

Basisschool De Verrekijker

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder/verzorger,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool de Verrekijker. In deze gids vindt u allerlei belangrijke informatie over onze school.

We leggen uit hoe wij het onderwijs en de ondersteuning van onze leerlingen organiseren en welke keuzes we daarbij maken. U leest vanuit welke missie en visie wij werken en wat u van ons als school kunt verwachten.

Daarnaast vindt u informatie over betrokkenheid van ouders bij de school en op welke manieren we u gedurende het schooljaar op de hoogte houden.

Ook bevat de schoolgids praktische zaken zoals schooltijden, vakanties, vrije dagen en studiedagen.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij wensen u veel plezier bij het lezen.

Namens het team van basisschool De Verrekijker,

Pim Hendrix
Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Verrekijker
De Gyselaar 74
6436AZ Amstenrade

☎ 0464422553
🌐 <http://www.bs-deverrekijker.nl>
✉ info.verrekijker@innovo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
MT-lid	René Kals	
MT-lid	Pauline Couwenberg	
Directeur	Pim Hendrix	pim.hendrix@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat
🌐 <http://www.innovo.nl>

Samenwerkingsverband

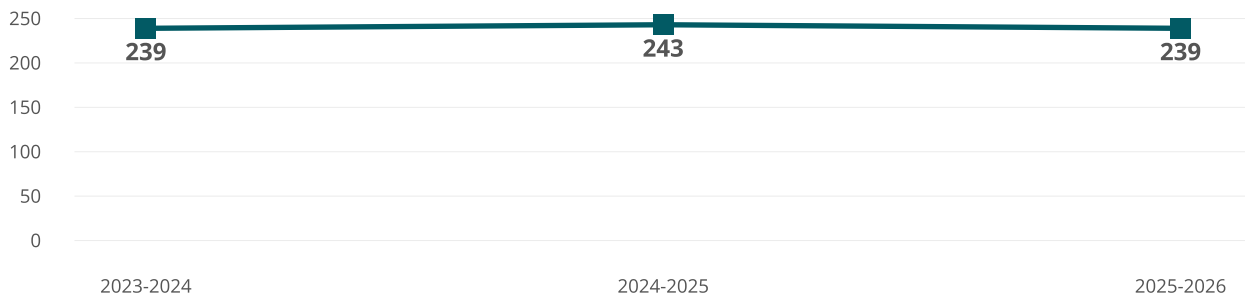
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Heerlen e.o.

Aantal leerlingen

2025-2026
👤 239

Ongeveer 40% van de leerlingen komt van buiten Amstenrade. Deze leerlingen zijn woonachtig in Oirsbeek, Brunssum, Hoensbroek, Heerlen en Vaesrade. Voor een aantal van deze kinderen is "De Verrekijker" de dichtstbijzijnde school of wordt een bewuste keuze gemaakt op basis van onze schoolorganisatie en/of werkwijze.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenaarschap in ontwikkeling

Zelfstandig en actief

Respect/veiligheid/vertrouwen

Samen/betrokkenheid

Gezonde school

Missie en visie

Missie en visie en kernwaarde eigenaarschap

De Verrekijker is de school voor eigenaarschap in ontwikkeling, binnen een eigentijdse leeromgeving!

We creëren in het dagelijks onderwijs een stimulerende en ondersteunende omgeving binnen leven en leren in units, waarin leerlingen eigenaarschap kunnen ontwikkelen en hun potentieel kunnen bereiken. De leerkrachten en onderwijsondersteuners zijn hierin de coach van de leerlingen. We omarmen de uitgangspunten van de Nederlandse pedagoog Gert Biesta in een voortdurend proces van aanpassing, innovatie en evaluatie om het onderwijs relevant en effectief te houden. De drie doeldomeinen van de Biesta zijn kwalificatie (ontwikkelen van kennis en vaardigheden), socialisatie (normen en waarden, tradities en praktijken) en persoonsvorming (ontwikkelen van eigenschappen en houdingen die het leren en inpassen in de samenleving bevorderen). Binnen deze drie domeinen staat voor de Verrekijker **eigenaarschap in ontwikkeling** als kernwaarde centraal, in het leerproces van de leerlingen en bereidt hen voor op een actieve rol in de samenleving op de volgende thema's:

1. Ontwikkeling (mede) verantwoordelijkheid: we geven leerlingen de kans om mede verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leertraject door hen te betrekken bij het stellen van doelen en het evalueren van hun vooruitgang. Tijdens dit proces kunnen doelen worden bijgesteld. Daarbij geven we de ruimte om fouten te maken en uit te proberen als onderdeel van het leerproces. De leerlingen worden aangemoedigd om regelmatig te reflecteren. Dit kan helpen om inzicht te krijgen in wat wel en niet werkt, en om eventuele problemen aan te pakken.
2. Zelfstandig en actief leren: we moedigen leerlingen aan om zelfstandig te werken en samen met de onderwijskrachten hun leerproces te sturen. We geven hen de ruimte om samen te werken met anderen, zodat ze van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen ondersteunen.
3. Van aanbod naar vraag gestuurd: het onderwijsaanbod wordt aangepast aan de behoeften van de groep en de leerlingen, passend binnen het curriculum.
4. Inspirerende werkplekken: de groepslokalen en andere leeromgevingen, zoals leerwerkpleinen, zijn ingericht op een manier die samenwerking en concentratie bevordert.
5. Kinderen zijn trots op eigen werk: we creëren mogelijkheden voor leerlingen om hun werk te presenteren en te delen met hun groepsgenoten en ouders middels presentaties en het digitale portfolio, inloopochtenden/middagen.
6. Relatie met actief burgerschap: het onderwijs legt verbanden tussen wat leerlingen leren en hun rol als actieve burgers in de maatschappij. Dit houdt in dat leerlingen worden aangemoedigd om na te denken over maatschappelijke vraagstukken en om actief bij te dragen aan hun gemeenschap.

Naast de kernwaarde eigenaarschap in ontwikkeling wordt de school binnen de drie domeinen gedreven vanuit de volgende kernwaarden: respect-veiligheid-vertrouwen-betrokkenheid-samen-zelfstandigheid-creatief denken

SWPBS en kernwaarden

Een goed pedagogisch klimaat is voor ons een voorwaarde om te leren en te ontwikkelen. We streven naar een pedagogisch klimaat vanuit onze kernwaarden, die we als een parel van onze school zien. Om het pedagogisch klimaat structureel vorm te geven werken we vanuit SWPBS (schoolwide positive behaviour support). SWPBS is een schoolbrede aanpak die zorgt voor een positief schoolklimaat. Het is geen kant en klare methode, maar biedt een kader aan om gepast gedrag te versterken. We werken met heldere en gevisualiseerde gedragsverwachtingen die leerlingen worden aangeleerd. Binnen SWPBS worden de kernwaarden respect, veiligheid en vertrouwen uitgewerkt in gedragsverwachtingen. Op onze website kunt u meer lezen over SWPBS.

Het schoolgebouw en kindcentrum

De Verrekijker neemt een centrale plaats in binnen de gemeenschap Amstenrade (gemeente Beekdaelen) en wordt gekenmerkt door structuur, een innovatief klimaat, samenwerking en kwaliteit. Met kinderopvang Flow is de samenwerking aangegaan en een gezamenlijk visiedocument opgesteld vanuit maatschappelijke, onderwijskundige en pedagogische trends. Dat heeft geresulteerd in een koersdocument van visie tot gebouw. Het kindcentrum maakt onderdeel uit van de 'gebiedsontwikkeling De Gyselaar' waar onderwijs, zorg, bewegen, recreatie, verkeer en wonen samenkomen. De gebiedsontwikkeling bestaat uit vier deelgebieden: een kindcentrum, huisvesting voor verenigingen, de openbare ruimte en een woon- en zorgprogramma.

Identiteit

De levensbeschouwelijke visie en katholieke grondslag

Vanuit onze identiteit besteden we aandacht aan levensbeschouwing in relatie met sociaal-emotionele vaardigheden en burgerschap. Kinderen ontwikkelen tijdens hun basisschoolperiode voor een belangrijk deel hun persoonlijkheid, hun eigen identiteit. Levensbeschouwing betekent bezig zijn met betekenisgeving. Omdat we ook kinderen met een andere of geen geloofsovertuiging aannemen, verwachten we van alle ouders minimaal een wederzijds respect voor elkaars overtuiging.

Onze ambities zijn:

- We besteden aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving);
- We besteden aandacht aan religieuze feesten;
- We laten leerlingen kennismaken met de culturele en religieuze diversiteit in school en samenleving.

Ouders die ervoor kiezen hun kind de Eerste Heilige Communie en/ of het Vormsel te laten doen, kunnen hiervoor contact opnemen met de parochie van Amstenrade; <https://kerk.amstenrade.net/>

De organisatie van beide sacramenten is in handen van de parochie en de ouders van deelnemende kinderen.

Gezonde school

Basisschool de Verrekijker heeft een gezonde school grondhouding. Werken aan gezondheid loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Wij streven naar actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat en we hebben aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de kinderen.

Onze school kent een waterbeleid; alle drinkmomenten zijn vervangen door een watermoment. Kinderen drinken alleen water. Er zijn meerdere watertappunten in ons schoolgebouw.

Daarnaast hebben wij in plaats van een traktatiebeleid een feestbeleid hebben. Dus niet meer trakteren, maar feestvieren in de klas en de jarige in het zonnetje zetten!

We werken samen met collega's, ouders en leerlingen aan een veilige schoolomgeving. We adviseren en stimuleren leerkrachten, ouders en leerlingen om lopend of fietsend naar school te komen zodat de directe schoolomgeving ontlast wordt van verkeer en dit een directe invloed heeft op de veiligheid van onze leerlingen

Opleidschool

Basisschool de Verrekijker is een opleidschool. We ondersteunen en begeleiden studenten van de Nieuwste Pabo in hun ontwikkeling en leren tegelijkertijd ook van hen. Zij brengen nieuwe inzichten en ideeën de school binnen en helpen zo ons onderwijs steeds verder te ontwikkelen. Het komt dan ook regelmatig voor dat stagiaires aanwezig zijn in de klas. Zij voeren activiteiten uit onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de mentor.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Verrekijker werkt vanuit een onderwijsvisie gebaseerd op eigenaarschap in ontwikkeling. Dit is zichtbaar in de organisatievorm van unitonderwijs met stamgroepen en groepsdoorbroken werken

De ontwikkeling van eigenaarschap groeit de gehele basisschoolperiode door. De organisatie wordt gevormd door vier units met stamgroepen, die op vaste momenten groepsdoorbroken werken. Hierbij wordt uitgegaan van instructies op niveau, oefenen en verwerking onder begeleiding binnen een unit. Deze vorm van onderwijs zorgt voor eigenaarschap, samenwerking, individuele ontwikkeling en reflectie.

De unitverdeling is als volgt:

- Unit 1 - Groep 1 & 2
- Unit 2 - Groep 3 & 4
- Unit 3 - Groep 5 & 6
- Unit 4 - Groep 7 & 8

Passend binnen de onderwijsvisie van onze school

In de groepen 1 en 2 krijgt het jonge kind speciale aandacht via ontwikkelings- en ervaringsgericht onderwijs. Er wordt in de kleutergroepen thematisch gewerkt met verschillende bronnen waaronder Kleuteruniversiteit. Er wordt doelgericht gewerkt aan de brede ontwikkeling van de kleuters; verwonderen en ontdekken in een rijke omgeving. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod waarbij de kleuters spelenderwijs de wereld om zich heen leren begrijpen.

Vanaf groep 3 krijgen de methodieken en de cursorische leergangen meer nadruk. Binnen het unitwerken worden methoden gebruikt die uitgaan van werken in drie niveaus/differentiatie gekoppeld aan activerende groepsinstructie. De leerkracht geeft instructie aan een groep leerlingen tegelijk, gevolgd door verlengde instructie en extra begeleiding voor kinderen die dat nodig hebben. Elke unit heeft een eigen leer-werkplein in het schoolgebouw waar, na de instructie, onder begeleiding verder gewerkt wordt.

Om het unitwerken goed vorm te kunnen geven, zijn in het team twee functies aanwezig: groepsleerkracht en onderwijsondersteuner. De leerkracht geeft instructie van de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen-wiskunde aan een groep kinderen van circa 15 leerlingen. De onderwijsondersteuner begeleidt op het leer-werkplein, kan instructie geven aan kleinere groepen, instructie geven aan individuele leerlingen of neemt andere onderwijsactiviteiten voor z'n rekening. De werkzaamheden van een onderwijsondersteuner vallen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht. Gezamenlijk geven ze vorm aan het onderwijs in de unit.

Samenstelling stamgroepen en units

Op basisschool de Verrekijker wordt gewerkt in vier units. Voor de samenstelling van de stamgroepen hanteren we waar mogelijk de volgende uitgangspunten:

- Een evenredige verdeling van het aantal leerlingen over de stamgroepen binnen de vier units;
- Een evenredige verdeling van het aantal leerlingen met specifieke zorgbehoeften;
- Een evenredige verdeling van jongens/meisjes (voor zover dit van toepassing kan zijn)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal / Rekenen / SEO / Motoriek / Kunstzinnige vor	13 u 45 min	17 u 45 min
Bewegingsonderwijs	3 u 45 min	3 u 45 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min
Overig	2 u 00 min	2 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 30 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	4 u 15 min	5 u 00 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Taal	4 u 00 min	4 u 45 min	3 u 45 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Lezen	6 u 00 min	5 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Overig waaronder opening en afsluiting van de dag	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
ICT			1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Muziek	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Zelfstandig werken	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 15 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	2 u 15 min	1 u 45 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 15 min	0 u 15 min

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is. <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

Buitenschoolse activiteiten

Het kan voorkomen dat de kinderen een onderwijsactiviteit buiten school bijwonen. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd via ons ouderportaal ISY.

Meer informatie over verplichte onderwijstijd kunt u vinden op: <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- BSO-voorziening kinderopvang Flow
- Kunst en Cultuur atelier
- Kook atelier
- Gymzaal Koeteleboet, verderop in de Gyselaar
- Natuur en gezondheid atelier

2.2 Het team

In de school zijn een aantal functies om het onderwijs vorm te geven:

Een directeur en een intern begeleider. Vier teamleden hebben een taak als unitcoördinator. Zij zijn het aanspreekpunt voor de unit, zorgen samen voor een doorgaande lijn in de school en hebben op geplande tijden overleg met de directie.

De vier coördinatoren zijn:

- unit 1: Stéphanie Lebon
- unit 2: Sandra Zabeau
- unit 3: René Kals
- unit 4: Noah Zuidinga

In een aantal groepen werken twee leerkrachten. Gezamenlijk hebben zij de verantwoording over een stamgroep. De leerkrachten zien alle kinderen binnen de unit. De begeleiding en coaching van leerlingen wordt verdeeld over de leerkrachten, zodat iedere leerling een vast aanspreekpunt heeft voor ondersteuning en begeleiding. Daarnaast wordt een vakleerkracht bewegingsonderwijs ingehuurd.

De administratie wordt in de ochtenduren ingevuld door inhuur van personeel van Vidar.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Meer teamleden in een stamgroep/ unit

Door factoren als deeltijdarbeid, het onderwijsconcept, leraren in opleiding en coördinatoren is het fenomeen “meer leerkrachten voor een groep” een onomkeerbaar gegeven. Er kan sprake van twee leerkrachten per stamgroep en meerderen in een unit. De directie en de unit coördinatoren van de school dragen zorg voor een goede communicatie tussen de leerkrachten en onderwijsondersteuners die samen het onderwijs in de units vormgeven.

Te weinig leerkrachten/vervangers in het onderwijs, hoe gaat De Verrekijker daarmee om?

We constateren steeds meer dat bij ziekte of andere afwezigheid van medewerkers geen vervangers meer beschikbaar zijn. Dit is een structureel probleem voor scholen in Nederland. In veel gevallen lukt het ons om toch het onderwijs te organiseren voor uw kind(eren). Soms lukt dit niet en daarom informeren wij u over onze aanpak bij het niet kunnen vinden van een vervanger.

Aanpak

De scholen binnen INNOVO werken nauw samen om afwezigheid van leerkrachten en onderwijsondersteuners op te vangen. Als dit ondanks alle inspanningen niet lukt, zal de directeur tijdelijke maatregelen nemen. De kwaliteit en continuïteit van het onderwijs zijn hierbij het uitgangspunt. Op de website van Innovo vindt u informatie over de eventuele mogelijkheden die de school heeft om de afwezigheid op te vangen <https://www.innovo.nl/lerarentekort/html>

Mochten we onverhoopt de personele bezetting van De Verrekijker niet kunnen oplossen zullen we de eerste dag de kinderen intern binnen de unit opvangen. Indien noodzakelijk wordt via het Isy oudercommunicatie kanaal gecommuniceerd dat een dag later een groep thuisblijft. Daarbij hanteren we een schema waarbij telkens een andere groep thuisblijft zodat de aanpassing niet steeds bij dezelfde groep komt.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Flow Kinderopvang*.

We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met **KDV De Verrekijker** (Flow! Kinderopvang). Een warme overdracht van peuter naar kleuter staat daarin centraal. Ook zijn er contacten met de kinderdagverblijven van Flow!

Kinderopvang Flow biedt in het schoolgebouw BSO aan (voor-en naschoolse opvang).

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De ontwikkeling van het onderwijs, schoolplan en schooljaarplan

De Verrekijker is de school voor eigenaarschap in ontwikkeling, binnen een eigentijdse leeromgeving. Dat geldt voor kinderen en ook voor de teamleden. De kwaliteit van begeleiding van de kinderen door de leerkrachten en onderwijsondersteuners is gewaarborgd als die samen door een aantal teamleden in de unit wordt vormgegeven. Binnen het unitwerken staat een collectieve verantwoordelijkheid voor de leerlingen in de unit centraal. Teamleden leren samen rond de werkplek in eigen professionalisering en onderwijsvernieuwingen in samenwerking.

Elke basisschool maakt beleidsplannen voor een periode van vier jaar en legt die vast in het schoolplan. Daarnaast wordt ook de basiskwaliteit beschreven in dit document. De indeling van het schoolplan is afgestemd op de strategisch thema's en koers van INNOVO, de kaders die de inspectie stelt en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor ons kwaliteitsbeleid waarbij we de domeinen van Gert Biesta als uitgangspunt nemen.

Drie ontwikkelthema's in het schoolplan van de Verrekijker

In mei 2024 is in de MR het schoolplan van de Verrekijker voor de periode 2024-2028 vastgesteld. Dit plan bevat onder meer de missie, visie, ambities, het schoolconcept, doelstellingen en beleidsvoornemens van de school.

De plannen richten zich op de verankering en verdieping van unitonderwijs middels een passend aanbod in een rijke leeromgeving, de ontwikkeling van formatieve evaluatiepraktijken in relatie tot een professionele cultuur, en een geïntegreerde aanpak van burgerschapsvorming met digitale geletterdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze doelen en acties zijn niet op zichzelf maar vormen één geheel. We streven ernaar hiermee een leeromgeving te creëren waarin elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Het schooljaarplan richt zich op de concrete uitwerking van het eerste jaar van drie ontwikkelthema's.

Binnen deze ontwikkelpunten volgen we het kwaliteitsbeleid van INNOVO

De essenties in het beleidskader voor Onderwijskwaliteit van INNOVO staan verwoord in de gezamenlijke ambitie:

INNOVO creëert en realiseert regie op onderwijskwaliteit met vertrouwen, verbinding en vakmanschap, met eenvoudige kaderlijnen. Op weg naar authentiek kwaliteitsbeleid in elke INNOVO-school, met als hogere ambitie: elke INNOVO-professional geeft elke dag doelbewust leiding aan onderwijskwaliteit, professioneel, formatief en flexibel, door zichzelf en elkaar, kwaliteitsbewust, de maat te nemen, met een kwaliteitsdoel voor ogen.

Binnen INNOVO bewegen we met betrekking tot onderwijskwaliteit, van papier naar professionals in het primaire proces, doordat we:

- streven naar een stadium kwaliteitsbeleid in de kwaliteitsontwikkeling: Proactief, met een start- en streefsituatie, in samenhang en feedback;
- strategisch, tactisch en operationeel niveau onderscheiden in een kwaliteitscyclus;
- kwaliteitsbeleid vanuit het bestuur faciliteren: inrichten, uitvoeren en evalueren;
- kwaliteitsbewustzijn expliciteren in de dialoog: over opvattingen, leidinggeven en verantwoorden;
- planmatig en systematisch leidinggeven in minimaal 3 perioden per kalenderjaar;
- verantwoorden met 4 essentiële kwaliteitsvragen, 5 bouwstenen in een zelfevaluatie:

1. Bouwsteen Kwaliteitsbeleid
2. Bouwsteen Zicht op Ontwikkeling
3. Bouwsteen Pedagogisch en Didactisch handelen
4. Bouwsteen Onderwijsresultaten
5. Bouwsteen Veiligheid en Schoolklimaat

Hoe bereiken we deze doelen?

Kind in beeld, groep in beeld, school in beeld

We streven bij elk kind naar leeropbrengsten die passen bij zijn/haar mogelijkheden. Hierbij staat de totale ontwikkeling van het kind voorop waarbij we hoge verwachtingen hebben van de mogelijkheden en talenten. Dit leidt uiteindelijk tot passend en succesvol vervolgonderwijs. We stellen ons steeds de vraag hoe we ons onderwijs verder kunnen verbeteren. We brengen focus aan met de kwaliteitsvragen vanuit de INNOVO kwaliteitskoers:

- Krijgen leerlingen goed onderwijs, met een rijk en passend aanbod?
- Voelen leerlingen en professionals zich veilig én uitgedaagd?
- Leren leerlingen genoeg?
- Sturen we op onderwijskwaliteit?

De volgende bronnen en werkwijzen worden hierbij gehanteerd:

Kind en groep in beeld

Leeropbrengsten en evaluaties : de ontwikkeling van leerlingen kunnen wij goed volgen aan de hand van de resultaten, observaties en gesprekken en het vastgestelde ontwikkelingsperspectief. We brengen alle leeropbrengsten in kaart door middel van methode-gebonden toetsen, leerstofonafhankelijke toetsen (zoals CITO) en een leerlingvolgsysteem (LIB). De leeropbrengsten worden geanalyseerd door de teams in de units (leerkrachten en onderwijsondersteuners), de intern begeleider en de schoolleiding. Als de leerling zich volgens verwachting ontwikkelt, is dat voor ons een teken dat we op de goede weg zitten. Bij afwijkingen zoeken we de oorzaak en bieden extra begeleiding.

School in beeld

Vanuit het kwaliteitsdenken binnen INNOVO is een dialoogcyclus ingericht waarbij de directeur het CvB en de verschillende adviseurs meeneemt in de ontwikkelingen en opbrengsten van de school. Elke dialoog heeft z'n eigen accenten. In de dialoog winter staat het berichten vanuit de schoolleider centraal en dient als monitoring. De kwaliteitsdialoog voorjaar legt accent op richten en plannen; welke ambitie heeft de school en waar is ondersteuning/ facilitering nodig.

Daarnaast worden de INNOVO bouwstenen op geplande kwaliteitsmomenten gespreksonderwerpen, in de dialoog in de school én binnen het bestuur. Om samen verantwoordelijk te zijn voor: Elk kind, elke dag het beste onderwijs!

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Onze school wil kinderen de ondersteuning bieden die nodig is. Ons zorgsysteem maakt maatwerk mogelijk. Diverse leerkrachten hebben een master op verschillende gebieden. Hun expertise wordt op verschillende manieren ingezet: bezoeken van de lessen en feedback geven, voortrekkersrol in werkgroepen en opstellen van beleidsdocumenten. Indien nodig maken we daarnaast ook gebruik van externe, specialistische expertise. We streven ernaar dat alle kinderen, ongeacht hun niveau, zich competent voelen in school. Het **School Ondersteuningsprofiel (SOP)** is te vinden op de website van de school.

Grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden van de school.

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte kunnen andere voorwaarden stellen aan het gebouw, de omgeving en de direct betrokkenen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht ruimte heeft voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of externe-hulp ingeschakeld kan worden. De groepsgrootte van de betreffende stamgroep en unit kan tevens van invloed zijn.

Bij elke aanmelding wordt gekeken naar een reeks aspecten.

Wat vraagt het kind met betrekking tot:

- Pedagogische aanpak;
- Didactische aanpak;
- Kennis en vaardigheden van de leerkracht en het team;
- Organisatie binnen de school en binnen de klas;
- Materiële aspecten (gebouw, meubilair);
- De positie van de medeleerlingen;
- De rol van de ouders;
- De externe ondersteuning.

Specifieke ondersteuning op school

- Taal/ lezen (dyslexie)
- Sociale veiligheid en gedrag
- Rekenen

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze zijn op school te verkrijgen.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Voor zij-instromers geldt dat de school van herkomst deze verplichting heeft. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpo.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpo.nl

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

De specialisten spelen een belangrijke rol in de ondersteuning en coaching van leerkrachten. Zij helpen bij het afstemmen van de begeleiding en leerstof, zowel op groepsniveau als voor individuele leerlingen. Daarnaast bieden ze ondersteuning aan leerkrachten en ouders bij hulpvragen over kinderen.

Samen met het team bewaken zij de leerlijnen van de school en stimuleren zij onderwijsontwikkeling binnen hun expertisegebieden. Groepsleerkrachten krijgen begeleiding bij het maken van onderwijskundige keuzes, waarbij de specialisten input leveren op basis van toetsanalyses, observaties en gesprekken met collega's, leerlingen en ouders. In samenwerking met de directeur en de IB'er vertalen zij de schooldoelen naar concrete leerdoelen en gewenste resultaten per vak: wat willen we onze leerlingen leren en op welke manier?

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

De gedragsspecialist volgt dezelfde werkwijze als de hierboven genoemde specialisten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De interne begeleider en specialisten observeren en sturen de leerkracht aan in de begeleiding van kinderen. Daarbij kunnen zij zich laten ondersteunen door de CPO-er van de stichting.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs wordt door INNOVO ingehuurd van een externe instantie.

Daarnaast is er een samenwerkingsverband met Ecsplare, ondersteund door Gemeente Beekdaelen. In het kader van Gezonde leefstijl en gezonde school, worden gedurende het gehele schooljaar activiteiten met Ecsplare georganiseerd en aangeboden tijdens en na schooltijd of in vakanties. Het is een breed scala van mogelijkheden die aanzetten tot een gezonde, actieve leefstijl. Alle activiteiten passen bij de landelijke Jogg aanpak.

Jaarlijks wordt bij de leerlingen de motorische vaardigheidstoets afgenomen. Hiervoor wordt vooraf toestemming aan de ouders gevraagd. Aan de hand van resultaten kan het aanbod bewegingsonderwijs worden aangepast en wordt aan ouders activiteiten voor de kinderen aangeboden zoals Buurt in actie.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

In school zijn een aantal teamleden opgeleid tot BHV-er. Jaarlijks wordt hun certificering geactualiseerd.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de transitie naar het nieuwe kwaliteitsbeleid van INNOVO, gebaseerd op de bouwstenen, gebruikt basisschool De Verrekijker de komende tijd om haar eigen kwaliteitsbeleid hierop af te stemmen. Wij streven ernaar het kwaliteitsbeleid inzichtelijk en voorspelbaar te maken, bij voorkeur in een schematisch overzicht. Hierdoor kan het beleid structureel worden toegepast door alle professionals, ook bij personele wisselingen. Mede hierdoor blijft de kwaliteit de komende jaren gewaarborgd.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij vinden het, naast ouderbetrokkenheid, ook belangrijk dat leerlingen betrokken zijn bij de koers die wij als school varen. Om kinderen mee te laten denken over beslissingen op school, hebben wij een leerlingenraad.

Leerlingenraad

Er wordt jaarlijks een nieuwe leerlingenraad geformeerd met leerlingen uit groep 5 t/m 8. Dit gebeurt naar aanleiding van verkiezingen aan het begin van het schooljaar. De verkiezingen worden voorafgegaan door een "verkiezingscampagne" waarin potentiële leden zichzelf zowel mondeling als schriftelijk presenteren. De leerlingenraad komt vijf keer per schooljaar bij elkaar. Elke leerling uit groep 5 t/m 8 mag zich verkiesbaar stellen. Kinderen zijn enkel herkiesbaar op het moment dat er geen andere kandidaten zijn.

In de bijeenkomsten van de leerlingenraad wordt door de onderwijsprofessional geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen school en heeft de leerlingenraad de gelegenheid om hierover mee te denken. Daarnaast komen onderwerpen vanuit eigen inbreng aan bod.

Leerlingen van de leerlingenraad worden in het kader van hoorrecht geïnformeerd over de basisondersteuning en hierop bevraagd. Deze bevindingen worden teruggekoppeld naar het team en meegenomen in verdere ontwikkelingen.

Met ingang van schooljaar 2026 - 2027 worden ook leerlingen uit groep 1 t/m 4 betrokken bij de oudergesprekken. Leerlingen uit groep 5 t/m 8 vervullen deze rol al enkele jaren. Vanuit onze kernwaarde eigenaarschap en in het licht van de ontwikkelingen rondom het hoorrecht, vinden wij het belangrijk dat ook jongere leerlingen actief worden betrokken bij hun eigen ontwikkeling en de te nemen vervolgstappen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Vanaf schooljaar 2025-2026 zijn scholen verplicht om hun ondersteuningsaanbod in de schoolgids op te nemen. In het kader van de nieuwe Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs vinden wij het belangrijk dat ook leerlingen hun stem kunnen laten horen over de ondersteuning die zij op school ervaren. Op onze school betrekken we leerlingen actief bij het verbeteren van de ondersteuning. Dit doen we via een jaarlijks leerlingtevredenheidsonderzoek, waarin we leerlingen vragen hoe zij de ondersteuning op school ervaren. De uitkomsten van dit onderzoek worden besproken met de leerlingenraad, zodat we op basis van hun feedback kunnen kijken wat goed gaat en waar we kunnen verbeteren.

Leerlingen en ouders die behoefte hebben aan extra informatie of ondersteuning rond passend onderwijs, kunnen terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Dit steunpunt is onafhankelijk en helpt bijvoorbeeld bij het voorbereiden van gesprekken met school.

Hoewel onze school geen ontwikkelingsperspectieven (OPP's) opstelt, erkennen wij het belang van inspraak. Daarom nemen we ook zonder OPP's de ervaringen en behoeften van leerlingen serieus, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. De school wordt daarmee een oefenplaats voor leerlingen om hun stem te gebruiken en leren hun invloed uit te oefenen (burgerschap). Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Het hoorrecht is geen instemmingsrecht. De leerling mag meedenken en input geven, maar de school bepaalt uiteindelijk welke ondersteuning haalbaar en passend is. Wel geldt er een motiveringsplicht: de school moet kunnen uitleggen wat er met de inbreng van de leerling is gedaan en waarom bepaalde wensen wel of niet zijn gehonoreerd. Dit om te voorkomen dat het gesprek een papieren tijger wordt.

Plan van Aanpak

Met de leerling wordt, concreet en afgestemd op hun talig- en denkniveau, besproken aan welke inhoudelijke doelen (zowel didactisch als sociaal-emotioneel) we in de groep werken en hoe de aanpak vormgegeven wordt. Dat kan zowel klassikaal als individueel besproken worden. De leerling mag hierover in het kader van hoorrecht zijn mening geven.

Extra informatie

De Bibliotheek op school

Vanaf september 2024 is de Bibliotheek op School vanuit het project dBos (de bibliotheek op school) een feit. De Verrekijker en bibliotheek Landgraaf-Beekdaelen hebben de bibliotheek in samenwerking opgezet, gesubsidieerd vanuit Provincie Limburg. Met de bibliotheek op school creëren we een rijke omgeving om taal en het lezen te bevorderen:

Lezen is de basis van de taal-denkontwikkeling van kinderen. Een rijke leeromgeving is nodig om leesmotivatie en leesplezier te bevorderen. Kinderen leren het beste in een krachtige leeromgeving waarbij rekening wordt gehouden met de verschillen tussen kinderen en hun individuele behoeften. In deze rijke leeromgeving vindt veel samenwerking en interactie plaats, ook binnen het taalonderwijs.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In dit onderdeel van de schoolgids wordt informatie gegeven hoe wij de veiligheid op school aansturen en monitoren. De veiligheid op school wordt onderverdeeld in sociale veiligheid en fysieke veiligheid.

In de wet zijn onderdelen opgenomen ten aanzien van het voeren van sociaal veiligheidsbeleid (actief veiligheidsbeleid dat doeltreffend is). Daarbij is het hebben van een anti-pestprotocol niet verplicht, wel moet elke school beleid voeren gericht op het aanpakken en tegengaan van het pesten. Daarnaast:

- het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
- de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

Meer informatie is te vinden op: **INNOVO - Sociale veiligheid op school**

Aansturing

Wij werken met de schoolspecifieke aanpak SWPBS die gericht is op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. We hebben samen met de kinderen waarden geformuleerd en daarbij het gedragverwachtingen geformuleerd. Vervolgens worden ze actief aangeleerd bij de kinderen. Binnen SWPBS wordt aandacht besteed aan het schooleigen pestprotocol. Dit kunt u op **onze website** raadplegen.

Waarborgen

Om een veilig klimaat te waarborgen, hebben we een schoolcontactpersoon, een anti-pestcoördinator en is er een klachtenregeling op stichtingsniveau.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Alle INNOVO scholen maken gebruik van het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld. In dit instrument is ook het onderdeel sociale competenties opgenomen als signalerings- en diagnose. Op basis van de scores vinden interventies plaats naar individuele en/of groepen van leerlingen.

Fysieke veiligheid

Naast sociale veiligheid hebben we ook aandacht voor fysieke veiligheid. In de Arbowet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid.

Op onze school hebben we een preventiemedewerker en bhv-ers (bedrijfshulpverleners).

Tot hun taken behoren onder andere:

- Introductie van schoolafspraken, zodat kinderen, personeel, ouders en bezoekers zich veilig gedragen;
- Registratie van ongevallen, gebreken en risico's, zodat er inzicht is waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en er gericht maatregelen worden genomen ter voorkoming;
- Het organiseren van 1 aangekondigde en 1 onaangekondigde ontruimingsoefening per jaar;
- Nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de afspraken rondom bv. ontruimen.

In het schoolveiligheidsplan zijn belangrijke documenten betreffende veiligheid opgenomen waaronder het ontruimingsplan.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Lijf	rachel.vanlijf@innovo.nl
Schoolcontactpersoon	Dhr. Creemers	tim.creemers@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Educatief partnerschap

We hechten veel waarde aan actieve participatie door ouders. Vanuit hun betrokkenheid zijn ouders/verzorgers vaak bereid mee te helpen het onderwijs aan hun kind effectiever te maken. School en ouders/verzorgers zijn elkaars partner, want beiden spelen een rol in de opvoeding van kinderen. Samen kunnen ze meer voor kinderen betekenen dan alleen. Vandaar de aanduiding “educatief partnerschap”.

Educatief partnerschap betekent dat school, ouders/verzorgers en andere instellingen rondom de ontwikkeling en opvoeding van kinderen elkaar wederzijds ondersteunen en streven naar zoveel mogelijk samenwerken en op elkaar afstemmen met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen. Dit veronderstelt een organisatie waarin sprake is van een open communicatie en dialoog tussen ouders en het team. Directie, leerkrachten, onderwijsondersteuners en ouders/verzorgers, zien elkaar als partner die op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor ieders verantwoordelijkheid, overleggen over de doelen en de inrichting van de school. Zowel ouders als directie, leerkracht/ onderwijsondersteuner nemen elkaar serieus. Ze luisteren naar elkaar, tonen inlevingsvermogen, gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om ons onderwijs zo goed mogelijk te maken, is contact met ouders/verzorgers een belangrijk aspect. Gedurende het schooljaar organiseren wij verschillende momenten om bewust met ouders in gesprek te gaan over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind(eren). Wanneer er buiten die momenten om behoefte is om in gesprek te gaan met de leerkracht(en) van hun kind(eren), kan er altijd een afspraak worden gemaakt. Afspraken maken tijdens de lestijden en inlooptijd is niet mogelijk.

We gebruiken de volgende **digitale** kanalen in de communicatie:

- **Schoolwebsite** (www.bs-deverrekijker.nl).
- **Isy**: De school maakt gebruik van het beveiligd ouder-communicatieportaal-schoolinformatiesysteem Isy. Wij gebruiken Isy voor de volgende zaken: nieuwsmelding, nieuws uit de groep, inschrijven oudergesprekken, plaatsen van nieuwsbrieven, maandkalender en de boekenplank.
- **Digitale nieuwsbrief**: Deze wordt gemiddeld 1x per maand samengesteld door de directie en via Isy verspreid. U kunt de nieuwsbrieven teruglezen op de boekenplank van Isy en op onze website.
- **E-mail**: de contactgegevens en emailadressen van de teamleden staan op de website.

Informatieavond

In het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond per unit georganiseerd. Hier worden belangrijke informatie vertrekt voor de leerjaren in de unit.

Inloophmomenten

Gedurende het schooljaar worden inloophmomenten gepland. Op deze momenten zijn ouders/ verzorgers van harte welkom om de unit/ klas van het eigen kind of een andere unit, klas binnen te lopen en vragen te stellen. Deze inloophmomenten worden in de nieuwsbrief gecommuniceerd.

Rapportage/ portfolio en oudercontacten

In de kleutergroepen hanteren we een klapper die gebruikt wordt als portfolio. In de klapper worden werkjes en resultaten van kinderen verzameld. Vanaf februari 2024 zijn we vanaf groep 3 gestart met een digitaal portfolio 'Mijn rapportfolio'. Zowel de klapper als het digitaal portfolio worden gedurende het schooljaar gevuld met de ontwikkelingen van de kinderen.

Reguliere contactmomenten

Gedurende een schooljaar worden alle ouders minimaal drie keer uitgenodigd voor een contactmoment. Daarnaast informeren we ouders/verzorgers twee keer per jaar over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind via een rapportage in een (digitaal) portfolio. Naar aanleiding van deze rapportage worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek. Alle kinderen nemen deel aan dit gesprek.

Facultatieve gesprekken

Aan het einde van het schooljaar nodigen de leerkrachten ouders/ verzorgers uit die ze nog graag willen spreken rondom de ontwikkelingen van het kind. Ouders/verzorgers die het wenselijk vinden nog een gesprek te hebben met de leerkracht, kunnen dat zelf aangeven.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een oudergesprek betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van INNOVO: **INNOVO -**

Informatievoorzieningen gescheiden ouders

Klachtenregeling

Klachten

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

Hiervoor verwijzen wij u naar de website van INNOVO: **INNOVO - Klachten en klachtenprocedure**

Binnen deze klachtenregeling zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen opgenomen: Amanda Klein en Patrick van Well. Hun contactgegevens vindt u via bovengenoemde link.

De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding.

Handle with care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen: de naam van het kind de geboortedatum van het kind het codewoord Handle with Care. Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven. Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist. Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op de interne begeleider van onze school Pauline Couwenberg.

Schorsing, verwijdering

Ook ten aanzien van maatregelen zoals schorsing en verwijdering zijn procedures en regels vastgesteld. Op de INNOVO website kunt u de INNOVO procedure "Verwijderen en schorsen van leerlingen" vinden: **INNOVO - Schorsing en verwijdering**

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep van ouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderparticipatie

Participatie van ouders/verzorgers kan op allerlei manieren:

- Deelname aan de oudergeleding MR, OV (Oudervereniging) en een klankbordgroep van ouders.
- Onderwijsondersteunende activiteiten thuis: interesse en betrokkenheid door de ouders/verzorgers zijn belangrijke pijlers voor het welbevinden van een kind. Wanneer kinderen ervaren dat hun ouders/verzorgers interesse hebben in hun belevenissen op school, vormt dat een sterke stimulans. Zeker wanneer dit spelenderwijs uitmondt in activiteiten die aansluiten bij het beleefde/geleerde op school. Wanneer de kinderen wat ouder zijn, vormt hulp bij het oefenen van tafeltjes, spellingregels en andere leerstofinhoud een belangrijke mogelijkheid kinderen te ondersteunen. Dat geldt ook voor het huiswerk dat in een vaste regelmaat in de groepen 6 tot en met 8 wordt gegeven.
- Ondersteuning bij onderwijsactiviteiten: ouders/verzorgers wordt de mogelijkheid geboden o.a. te assisteren bij: praktijklessen verkeer, handenarbeid – en tekenlessen, assisteren op het leer-werkplein met betrekking tot de computers.
- Andere activiteiten: assisteren bij excursies, projecten, sport- en speldagen, schoolreisje enzovoorts. Ook de oudervereniging zoekt voor haar activiteiten regelmatig ouders/verzorgers die willen helpen.

De oudergeledingen hebben ieder een eigen invulling/ functie.

MR

Iedere school in het basis,- voortgezet- en speciaal onderwijs heeft verplicht een medezeggenschapsraad. Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de wet medezeggenschap scholen. Samengevat heeft de medezeggenschapsraad verschillende bevoegdheden, zoals het recht op overleg en het informatierecht. Daarnaast heeft de medezeggenschapsraad verschillende speciale rechten om invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

De MR van De Verrekijker bestaat uit een oudergeleding (twee leden) en een personeelsgeleding (twee leden):

- Oudergeleding: Laura Naranjo Garcia (voorzitter) en Jennifer van der Vorst.
- Teamleden: Tim Creemers en Lizzie Lamerichs - Kragting.

De MR kunt u per email bereiken op: mr.verrekijker@innovo.nl. De MR komt zes keer in een schooljaar bij elkaar waarbij een jaarplan met vaste onderwerpen het uitgangspunt is.

Medezeggenschap en toezicht geven aan het beleid van INNOVO is belegd bij de gezamenlijke medezeggenschapsraad (INNOVO GMR).

Uitgebreide informatie vindt u op: [INNOVO - Medezeggenschap](#)

Naast de MR zijn twee andere, niet wettelijke verplichte, geledingen aan school verbonden:

De oudervereniging

Ouders in de oudervereniging houden zich bezig met het organiseren van activiteiten voor kinderen en ouders/verzorgers ter ondersteuning van het team. Het voorzitterschap wordt in een duo vormgegeven door: Ilse Meessen en Renee Kölgen. Zij zijn te bereiken op het emailadres bsverrekijker@gmail.com.

In de boekenkast van Isy vindt u het smoeienboek van de oudervereniging. Daarnaast heeft de oudervereniging een Facebooksite waarvan u lid kunt worden.

Klankbordgroep

Om de directeur te adviseren over actuele onderwerpen is aan De Verrekijker ook een klankbordgroep van ouders verbonden. Deze klankbordgroep is een commissie vanuit de ouders die meedenkt over o.a. het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken. De klankbordgroep van de Verrekijker bestaat uit een zevental ouders. Indien noodzakelijk raadplegen zij de achterban (overige ouders).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolreis

Er wordt een vrijwillige schoolreis bijdrage gevraagd aan ouders voor de schoolreis. Deze bijdrage is kostendekkend.

Schoolkamp

Voor de schoolverlatersdagen van groep 8 wordt een vrijwillige schoolkamp bijdrage gevraagd. Tijdens de informatieavond van groep 8 (aan het begin van het schooljaar), wordt het bedrag met de ouders gecommuniceerd.

In Nederland ontvangen scholen Rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis). Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Meer informatie is te vinden op: [INNOVO - Vrijwillige ouderbijdrage](#) en [Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden](#) | [Publicatie](#) | [Rijksoverheid.nl](#)

Welke vrijwillige bijdrage wordt door de oudervereniging gevraagd?

De oudervereniging vraagt een vrijwillige bijdrage aan de ouders. Van deze bijdrage organiseert de oudervereniging kleine activiteiten voor alle leerlingen, ook als de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt bijgedragen.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als een kind ziek is dienen de ouders/verzorgers de school op de hoogte te stellen tussen 8.00u en 8.30u. Als een kind een korte medische afspraak heeft, dient dit bij de leerkracht gemeld te worden.

Mocht een leerling voor langere tijd ziek zijn of in het ziekenhuis worden opgenomen, vernemen we dat graag en kunnen we afstemmen over de gemiste onderwijsuren en de gezondheid.

Als uw kind zonder geldige reden de school verzuimt, noemt men dit ongeoorloofd schoolverzuim. Wij zijn verplicht dat bij de leerplichtambtenaar te melden. Dit kan voor u gevolgen hebben, omdat uw kind verplicht is om naar school te gaan. Veel verzuim heeft tot gevolg dat uw kind achter komt met de leerstof: er ontstaat geen goede leer-/werkhouding door gebrek aan regelmaat; uw kind raakt geïsoleerd in de groep; de toekomstmogelijkheden van uw kind worden verkleind. Ook indien uw zoon / dochter veelvuldig te laat komt of afwezig is; nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar. Vanuit transparantie wordt u hiervan op voorhand op de hoogte gesteld.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof door overmacht, gewichtige omstandigheden.

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan extra verlof aangevraagd worden. Meer informatie: **INNOVO - Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten; buitengewoon schoolverlof**. Op deze pagina vindt u ook de link naar de brochure van Bureau VSV (Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg).

Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. In het kort kan vakantieverlof worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd;
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen;
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggespraak met de leerplichtambtenaar.

*Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald, is onvoldoende.

Het verlofformulier kunt u op [de website](#) van school downloaden.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet ver[1]lenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling, minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hier[1]voor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruikmaken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van **10 verlofdagen in een schooljaar** niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (in Nederland maximaal 1-2 schooldagen; in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders (maximaal 1 schooldag)
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad (in overleg); soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- bij overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen); soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- verhuizing (maximaal 1 schooldag)

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is.

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

Bezwaar en beroep

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

4.4 Toelatingsbeleid

Onze school hanteert de regelgeving van INNOVO ten aanzien van aanmelding en toelating.

INNOVO - Regels voor aanmelding en toelating

4.5 Extra informatie

De schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de vertrouwenspersonen in te schakelen. Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld. De schoolcontactpersoon kan enkel een personeelslid van de betreffende school zijn. De naam van de schoolcontact-persoon van uw school staat in de schoolgids van uw school vermeld.

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

INNOVO - Privacywetgeving

Toestemmingsverklaringen

Aan het begin van het schooljaar vragen we via Isy toestemming van ouders voor o.a. beeldmateriaal.

Jeugd Gezondheidszorg GGD

Op **onze website** vindt u informatie over Jeugdgezondheidszorg onder de kop 'Informatie'.

Mist u informatie in deze schoolgids, raadpleeg dan website van INNOVO.

<https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html>

Verzekeringen

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.: ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Meer informatie vindt u op: **INNOVO - Schoolverzekering**

Gebruik smartphone in de klas

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoel-einden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit en geven deze in bewaring bij de leerkracht.

Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedenmisdrijven)
- seksuele intimidatie psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/klachten/vertrouwensinspecteurs>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Het onderwijs is erop gericht het leerrendement van alle leerlingen zo hoog mogelijk te laten zijn, rekening houdend met de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarom is het belangrijk dat leerkrachten de leerlingen goed kennen. De leerlingen worden systematisch gevolgd.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Bij bijna alle vakken maken de kinderen vanaf groep 3 methode gebonden toetsen. Naast de methode gebonden toetsen gebruiken we het LVS van Cito: Leerling in Beeld (LIB). Het bestaat uit een aantal gestandaardiseerde toetsen. Dit betekent dat de resultaten op landelijk niveau vergelijkbaar zijn. Hiermee worden onderwijsresultaten geobjectiveerd. Vanaf groep 3 worden leerlingen getoetst op basisvaardigheden. De resultaten van deze toetsen worden in kaart gebracht in de schoolloopbaan van de kinderen over langere periodes. Ze geven een concreet beeld over de prestaties van alle individuele kinderen en groepen van leerlingen voor diverse vakken of deelgebieden. Omdat deze toetsen niet afhangen van de methoden, meten zij objectief hoever kinderen zich ontwikkelen. De school analyseert jaarlijks de gegevens van het LVS teneinde het onderwijs te evalueren en op basis daarvan indien nodig maatregelen te treffen. Hierbij kan gedacht worden aan aanpassing van de onderwijstijd, de frequentie van de instructie en in oefening van de leerstof en het gebruik van andere methodieken. Mede op basis van deze uitslagen stelt de school vast of er voor leerlingen speciale maatregelen genomen moeten worden.

Ontwikkelingsperspectief

Het onderwijs is erop gericht het leerrendement van alle leerlingen zo hoog mogelijk te laten zijn, rekening houdend met de individuele mogelijkheden van ieder kind. Als ondanks alle inspanningen blijkt dat een leerling het eindniveau van de basisschool waarschijnlijk niet bereikt, stelt de school voor deze leerling een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In het OPP beschrijft de school de doelen die een leerling kan behalen. Het biedt handvaten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling. Het laat ook zien naar welk type vervolgonderwijs school, leerling en ouders toewerken. Het opstellen van een OPP is verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband krijgen. Voor ondersteuning die binnen de basisondersteuning van de school valt, is het opstellen van een OPP niet verplicht.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Doorstroomtoets

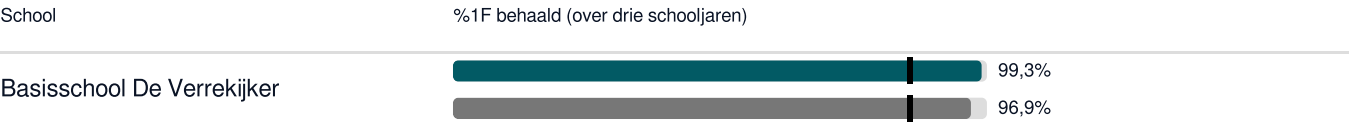
Deze toets wordt ieder jaar in groep 8 afgenomen.

De kinderen van De Verrekijker maken de doorstroomtoets ROUTE 8. Dat is een digitale, adaptieve toets die het taal- en rekenniveau van het kind meet. De toets wordt via internet afgenomen en de afname neemt ongeveer één dagdeel in beslag.

Na de afname van deze toets wordt het uitgebrachte advies voor het vervolgonderwijsniveau van iedere leerling bekeken. Bij een hoger resultaat van de doorstroomtoets wordt het advies heroverwogen. Bij een lager resultaat blijft het advies gelijk.

Naast de leerling resultaten ontvangt de school een overzicht van de individuele scores van iedere leerling in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Daarnaast ontvangt de school een overzicht van het schoolgemiddelde en groepsresultaat. De resultaten worden vergeleken met alle scholen (landelijk gemiddelde) en met scholen met een vergelijkbare leerling populatie.

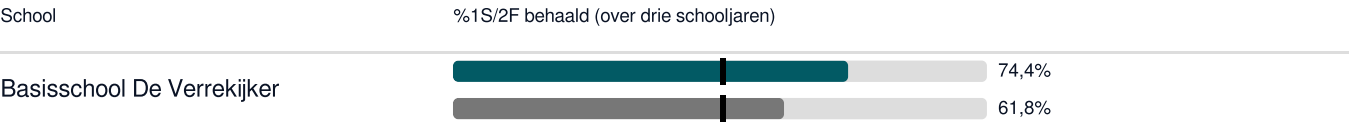
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Bij het opstellen van het advies voor het voortgezet onderwijs wordt zorgvuldig gekeken naar de totale ontwikkeling van het kind door de leerjaren heen. Wij gebruiken hiervoor de resultaten uit het LVS (LIB), methodegebonden toetsen, observaties binnen leer-ontwikkelgebieden en de gegevens van de leerkrachten. Daarnaast wordt ook gekeken naar leerling kenmerken zoals motivatie, concentratie, doorzettingsvermogen en huiswerkattitude.

Halverwege groep 7 ontvangen kinderen het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit is een voorzichtige indicatie en kan gaandeweg iets naar boven of naar beneden bijgesteld worden, afhankelijk van de doorgemaakte groei. Dit advies wordt gezamenlijk opgesteld door de leerkracht(en) en de interne begeleider. Op deze manier schetsen we voor ouders en leerlingen vroegtijdig een beeld van de mogelijkheden na de basisschool. Zij kunnen zich dan gericht oriënteren op het best passende brugklatype.

Het schooladvies in groep 8 wordt in het najaar opgesteld en vervolgens besproken met ouders en leerlingen. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. De doorstroomtoets wordt in het voorjaar afgenomen en vormt een objectief tweede gegeven. Als een leerling op basis van de eindtoets een hoger advies krijgt dan het schooladvies, moeten scholen het schooladvies heroverwegen. Een heroverweging kan leiden tot een bijstelling van het advies (naar boven), ook als het om 'half' schoolniveau gaat. Bijvoorbeeld: een havo-advies kan een havo/vwo-advies worden, als dat het advies is op basis van de eindtoets. Met dit definitieve schooladvies kan een leerling naar een middelbare school van het hogere schooltype. Als het resultaat van de doorstroomtoets lager of gelijk is aan het schooladvies, kan het schooladvies niet naar beneden bijgesteld worden. Het schooladvies wordt dan automatisch een definitief advies. Voor het schooljaar 2020-2021 zijn er afspraken gemaakt tussen PO en VO over kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden.

Bij de advisering zijn de volgende niveaus mogelijk:

- Praktijk onderwijs (PRO)
- VMBO-Basis
- VMBO-Kader
- VMBO-Gemengd
- VMBO-Theoretisch
- HAVO
- VWO

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,9%
vmbo-k	5,9%
vmbo-k / -(g)t	2,9%
vmbo-(g)t	23,5%
vmbo-(g)t / havo	5,9%
havo	17,6%
havo / vwo	23,5%
vwo	17,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Veiligheid

Vertrouwen

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. We gaan uit van een positieve benadering vanuit de schooleigen werkwijze van SWPBS.

Actief burgerschap

Wij werken met de schoolspecifieke aanpak SWPBS die gericht is op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. We hebben samen met de kinderen waarden geformuleerd en daarbij het gedragverwachtingen geformuleerd. Vervolgens worden ze actief aangeleerd bij de kinderen. Onze werkwijze van groepsdoorbroken werken in units bevordert de interactie tussen verschillende leeftijdsgroepen en daarmee de sociale cohesie.

Meer informatie: **INNOVO - Actief burgerschap en sociale cohesie**

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Sociale veiligheid

Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- werkwijze SWPBS;
- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- projecten sociale competenties voor leerlingen;
- activiteiten in het kader van de gezonde school;
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden;
- het volgen van de ontwikkeling die onder andere het Ministerie van Economische Zaken en de Stichting Kennisnet nemen op het gebied van veilig internet en minderjarigen;
- 'lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling/bedreiging/vernieling;
- bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en hen betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- indien nodig begeleiding organiseren.
- Beleid op gebruik mobiele telefonie en smartwatch.

Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een Schoolcontactpersoon op schoolniveau, pest coördinator en is er een klachtenregeling. Daarnaast zijn aan INNOVO twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 op vrijdag vrij, groep 2 vrijdag tot 12:30

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Flow**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Flow**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Visie kinderopvang Flow

Kinderen willen ravotten. Vuil worden, in bomen klimmen en in klimrekken hangen. Kinderen willen uitgedaagd worden. Leren door te kijken, door vragen te stellen, maar ook door te doen. Samen; samen knutselen en tekenen. Samen lezen, op verkenning uitgaan. Koekjes bakken en feest vieren. En soms ook gewoon lekker in een hoekje zitten niksen. Dat kan in de BSO!

Vanaf 4 jaar bieden we, Kinderopvang Flow, kinderen nog meer uitdaging aan in de speciaal voor hen opgerichte Chill Club. De Chill Club komt regelmatig op de BSO langs met leuke en leerzame activiteiten. We organiseren bijvoorbeeld dans-, muziek-, kunst- en kookworkshops. We bakken muffins, geven skateboard les, organiseren een disco of trekken er op uit. We luisteren goed naar de wensen van de kinderen en werken waar mogelijk samen met ondernemers uit de wijk of attracties als GaiaZOO, Leisuredome en Continium Discovery Center. Voor de BSO-kinderen zijn deze activiteiten gratis. Ook kinderen die geen gebruik maken van de BSO, zijn van harte welkom bij de Chill Club. Zij kunnen zich al vanaf € 2 per activiteit (afhankelijk van de activiteit) aansluiten bij hun vrienden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiemiddag (vanaf 12.00 uur)	24 september 2026	24 september 2026
Studiedag	14 oktober 2026	14 oktober 2026
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Studiedag	10 november 2026	10 november 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Studiedag	28 januari 2027	28 januari 2027
Carnavalsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Studiedag	26 februari 2027	26 februari 2027
Paasmaandag	29 maart 2027	29 maart 2027
Studieweek	30 maart 2027	02 april 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinkstermaandag	17 mei 2027	17 mei 2027
Studiemiddag (vanaf 12.00 uur)	08 juni 2027	08 juni 2027
Studiedag	05 juli 2027	05 juli 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

Bijzonderheden 2026-2027

Op de volgende dagen is er les tot 12.30 uur:

- Vrijdag 16 oktober 2026
- Vrijdag 18 december 2026
- Vrijdag 5 februari 2027
- Vrijdag 23 april 2027
- Vrijdag 23 juli 2027

Let op: door de studieweek hebben de kinderen de hele week, van maandag 29 maart tot 2 april, vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma, di, woe, don en vrij	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	ma, di en do	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten en onderwijsondersteuners	ma, di, woe, don en vrij	na schooltijd

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	ma, di, woe, don en vrij	van 8.30-12.00 uur

Inlooptijden

Elke ochtend is inlooptijd van 8.20 uur tot 8.30 uur. Dat betekent dat de kinderen vanaf 8.20 uur naar binnen kunnen komen. Om 8.30 uur starten de lessen. Alle kinderen, ook de kleuters, komen zelfstandig naar binnen en blijven niet op de speelplaats. Gedurende het schooljaar zijn momenten gepland dat de ouders/verzorgers mee naar binnen kunnen komen. De data van deze inlooptijden worden via Isy gecommuniceerd.

Aanwezigheid en bereikbaarheid teamleden

Leerkrachten en onderwijsondersteuners zijn tijdens schooltijd beschikbaar voor de kinderen. Voor een afspraak kunt u na schooltijd bellen of een mail sturen naar de betreffende leerkracht. De mailadressen vindt u op [de schoolwebsite](#). De leerkrachten en onderwijsondersteuners kunnen uw vragen over uw kind of de groep van uw kind beantwoorden. Voor overige vragen kunt u terecht bij de directie of intern begeleider. Maak hiervoor een afspraak.