

Basisschool

de verrekijsker

Schoolgids 2021-2022



Basisschool De Verrekijker



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Als u onze website bezoekt geeft het oriëntatiefilmpje een indruk van onze werkwijze.

Update schoolgids

De gids wordt uitgereikt aan de ouders/verzorgers bij het instromen van hun (eerste) kind. De schoolgids krijgt jaarlijks een update en wordt gepubliceerd op de website van de school. Veranderingen die gedurende het schooljaar plaatsvinden, worden aangereikt via het oudercommunicatiekanaal Isy.

Voor meer informatie kunt u de website van 'Scholen op de kaart' bezoeken: www.scholenopdekaart.nl

Verzoek aan ouders om te reageren

Indien ouders wensen, suggesties of vragen hebben met betrekking tot deze schoolgids, kunnen ze contact opnemen met de directeur: Anita Heiligers.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

De informatie uit deze schoolgids is gegenereerd uit Schoolvensters PO.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool De Verrekijker.

Anita Heiligers

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Verrekijker

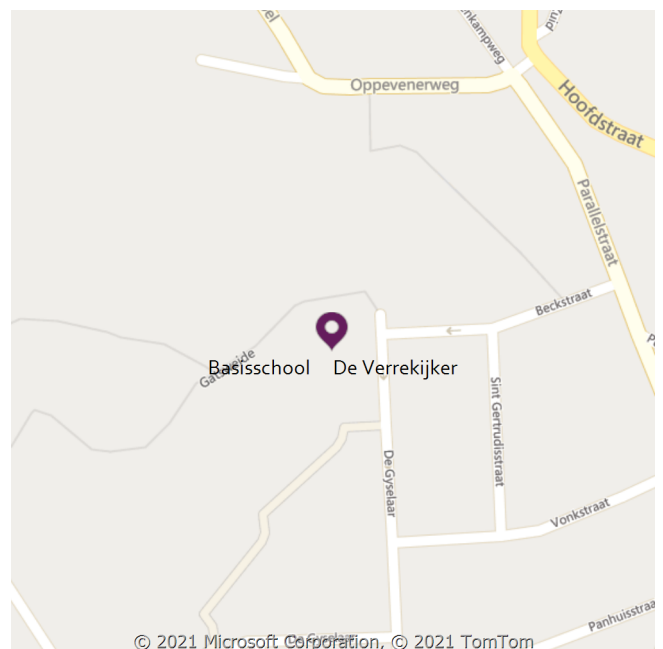
De Gyselaar 80

6436AZ Amstenrade

☎ 0464422553

🌐 <http://www.bs-deverrekijker.nl>

✉ info.verrekijker@innovo.nl



Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.207

 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

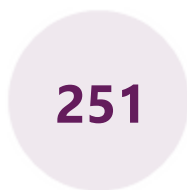
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anita Heiligers	anita.heiligers@innovo.nl
adjunct directeur in opleiding	Nicol Frohn	nicol.frohn@innovo.nl
interne begeleider	Pauline Couwenberg	pauline.couwenberg@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek.

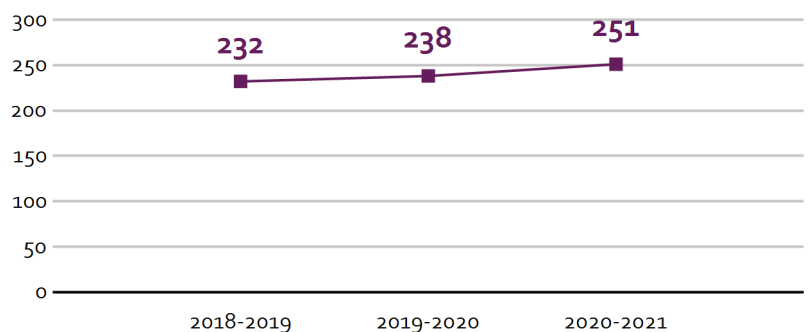
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Ongeveer 40% van de leerlingen komt van buiten Amstenrade. Deze leerlingen zijn woonachtig in Oirsbeek, Brunssum, Hoensbroek, Heerlen en Vaesrade. Voor een aantal van deze kinderen is "De Verrekijker" de dichtstbijzijnde school of wordt een bewuste keuze gemaakt op basis van onze schoolorganisatie en werkwijze:

- de veilige en rijke leeromgeving waarin kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen
- de structuur van het onderwijs met aandacht voor eigenaarschap, zelfstandig werken en samenwerkend leren

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenaarschap in ontwikkeling

Gezonde school

Zelfstandig en actief leren

Respect / vertrouwen

Samen / betrokkenheid

Missie en visie

De Verrekijker neemt een vrij centrale plaats in binnen de gemeenschap Amstenrade en wordt gekenmerkt door structuur, een innovatief klimaat, samenwerking en kwaliteit. Het schoolgebouw dateert uit eindjaren 70 en past niet meer bij het huidige en het toekomstige onderwijs. Er is voorzien in nieuwbouw met een bredere maatschappelijke wijkvoorziening. Hiervoor is in maart 2017 een visietraject gestart vanuit maatschappelijke en onderwijskundige trends. Het visietraject heeft geresulteerd in een koersdocument van visie tot gebouw. Totdat de nieuwbouw daadwerkelijk gerealiseerd is, zorgt De Verrekijker voor het stap voor stap invoeren van deze onderwijskundige visie door gebruik te maken van creativiteit binnen de mogelijkheden die het gebouw biedt.

Op onze website kunt u de nieuwsbrieven van gemeente Beekdaelen lezen en de vorderingen ten aanzien van nieuwbouw volgen.

Voor De Verrekijker staat, gezien de huidige maatschappij, eigenaarschap centraal. Daarom willen we leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze eigenaarschap ontwikkelen. Hiervoor hebben we kernwaarden en onderwijskundige bouwstenen vastgesteld:

Onderwijskundige bouwstenen

- Zelfstandig en actief leren
- Ontwikkeling (mede) verantwoordelijkheid
- Ieder kind heeft zijn eigen talenten
- Van aanbod naar vraag gestuurd
- Kinderen zijn trots op eigen werk
- Creativiteit en experimenteren
- Inspirerende werkplekken
- Werken in teams
- Leerkracht als coach
- Verbinding van intern met extern, partners

Onze kernwaarden zijn:

Samen-Vertrouwen-Respect-Veiligheid- Betrokkenheid-Eigenaarschap

Vanuit deze kernwaarden wordt de school georganiseerd vanuit stamgroepen in units. Binnen de units wordt groepsdoorbrekend gewerkt. Een vorm van onderwijs die zorgt voor eigenaarschap, samenwerking, evaluatie en reflectie, coaching en ontwikkeling. Een vorm van onderwijs die zorgt voor

een gevoel van borging en veiligheid en tevens de relatie legt met actief burgerschap.

SWPBS en kernwaarden.

Een goed pedagogisch klimaat is voor ons een voorwaarde om te leren en te ontwikkelen. We streven naar een pedagogisch klimaat vanuit onze kernwaarden, die we als een parel van onze school zien. Om het pedagogisch klimaat structureel vorm te geven werken we vanuit SWPBS (schoolwide, positive behaviour support). SWPBS is een schoolbrede aanpak die zorgt voor een positief schoolklimaat. Het is geen kant en klare methode, maar biedt een kader aan om gepast gedrag te versterken. We werken met heldere en gevisualiseerde gedragsverwachtingen die leerlingen worden aangeleerd. Binnen SWPBS worden de kernwaarden respect, veiligheid en vertrouwen uitgewerkt in gedragsverwachtingen. Op onze website kunt u meer lezen over SWPBS.

Dit zijn de parels waar we trots op zijn:

- Een gebouw met ruimtes voor stamgroepen en werkpleinen voor elke unit ter bevordering van zelfstandigheid en samenwerking;
- Ontwikkeling naar leven en werken in units met groepsdoorbrekend werken;
- Gezonde school op het gebied van voeding en beweging;
- Vanuit Kernwaarden gedreven.

Identiteit

De levensbeschouwelijke visie en katholieke grondslag

Vanuit onze identiteit besteden we aandacht aan levensbeschouwing in relatie met sociaal-emotionele vaardigheden en burgerschap. Kinderen ontwikkelen tijdens hun basisschoolperiode voor een belangrijk deel hun persoonlijkheid, hun eigen identiteit. Levensbeschouwing is bezig zijn met betekenisgeving. Omdat we ook kinderen met een andere of geen geloofsovertuiging aannemen, verwachten we van alle ouders minimaal een wederzijds respect voor elkaars overtuiging.

Onze ambities zijn:

- Levensbeschouwelijke vorming maakt deel uit van ons onderwijsleerpakket;
- We besteden aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving);
- We besteden aandacht aan religieuze feesten;
- We laten leerlingen kennismaken met de culturele en religieuze diversiteit in school en samenleving.

Voor het realiseren van deze ambities maken wij in alle groepen gebruik van de methoden "Kleur" en

“Goed Gedaan”.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Verrekijker werkt vanuit een onderwijsvisie gebaseerd op eigenaarschap. Dit is zichtbaar in de organisatievorm van unitonderwijs met stamgroepen en groepsdoorbroken werken

De ontwikkeling van eigenaarschap (waar vanaf groep 1 mee wordt gestart), groeit, door de continuïteit in het groepsdoorbroken werken, de gehele basisschool periode door. De organisatie wordt gevormd door een aantal stamgroepen, die op vaste momenten groepsdoorbroken werken. Hierbij wordt uitgegaan van instructies op niveau, oefenen en verwerking onder begeleiding binnen een unit. Deze vorm van onderwijs zorgt voor eigenaarschap, samenwerking, individuele ontwikkeling en reflectie.

Passend binnen de onderwijsvisie van onze school:

In de groepen 1 en 2 krijgt het jonge kind speciale aandacht via ontwikkelings-en ervaringsgericht onderwijs. Er wordt in de kleutergroepen thematisch gewerkt met de methode Schatkist van Zwijzen. Verwonderen en ontdekken in een rijke omgeving. Met Schatkist wordt doelgericht gewerkt aan de brede ontwikkeling van kinderen uit groep 1 en 2. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod waarbij de kleuters spelenderwijs leren de wereld om zich heen begrijpen.

Vanaf groep 3 krijgen de methodieken en de cursorische leergangen meer nadruk. Binnen het unitwerken worden methoden gebruikt die uitgaan van werken in drie niveaus/differentiatie gekoppeld aan activerende groeps-instructie. De leerkracht geeft instructie aan een groep leerlingen tegelijk, gevolgd door verlengde instructie en extra begeleiding voor de zwakkere leerlingen. Elke unit heeft een eigen leer-werkplein in het schoolgebouw waar, na de instructie, verder gewerkt wordt.

Om het unitwerken goed vorm te kunnen geven zijn in het team twee functies aanwezig: groepsleerkrachten en onderwijsondersteuners. De onderwijsondersteuner begeleidt op het leer-werkplein, kan instructie geven aan kleinere groepen, instructie geven aan individuele leerlingen of neemt andere onderwijsactiviteiten voor z'n rekening. De werkzaamheden van een onderwijsondersteuner vallen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht. Gezamenlijk geven ze vorm aan het onderwijs in de unit.

Samenstelling stamgroepen en units in schooljaar 21-22:

In het schooljaar 21-22 wordt gewerkt in vier units. Voor de samenstelling van de stamgroepen hanteren we waar mogelijk de volgende uitgangspunten:

- Een evenredige verdeling van het aantal leerlingen over de stamgroepen binnen de vier units;
- Een evenredige verdeling van het aantal leerlingen met specifieke zorgbehoeften;
- Een evenredige verdeling van jongens/meisjes (voor zover dit van toepassing kan zijn).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal / Rekenen / SEO / Motoriek / Kunstzinnige vorming / Wereldoriëntatie / Wetenschap en technologie	 13 u 45 min	 13 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Verkeer	 30 min	 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 uur	 4 u 45 min	 3 u 45 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 4 u 15 min	 5 uur	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 3 uur	 3 uur	 2 u 30 min	 3 uur

Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 2 u 15 min	 1 u 45 min	 45 min	 30 min	 15 min	 15 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 15 min
Zelfstandig werken	 2 uur	 2 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Muziek	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
ICT			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is.

Meer informatie over verplichte onderwijstijd kunt u vinden op:

<https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.htm>



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Leer-werkpleinen
- Handvaardigheidslokaal
- BSO-voorziening
- Gymzaal Koeteleboet, verderop in de Gyselaar

2.2 Het team

In de school zijn een aantal functies om het onderwijs vorm te geven:

- Een directie die gevormd wordt door de directeur, een adjunct directeur in opleiding en een interne begeleider.
- Om het unitwerken goed vorm te kunnen geven zijn in het team twee functies aanwezig: groepsleerkrachten en onderwijsondersteuners. De onderwijsondersteuner begeleidt op het leerwerkplein, kan instructie geven aan kleinere groepen, instructie geven aan individuele leerlingen of neemt andere onderwijsactiviteiten voor z'n rekening. De werkzaamheden van een onderwijsondersteuner vallen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht. Gezamenlijk geven ze vorm aan het onderwijs in de unit. Naast deze twee functies wordt specialistisch personeel ingehuurd waaronder een vakleerkracht bewegingsonderwijs.
- De administratie wordt in de ochtenduren ingevuld door inhuur van personeel van Vedar.

De personele bezetting in de stamgroepen en units wordt op onze website vermeld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Meer teamleden in een stamgroep/ unit

Door factoren als deeltijdarbeid, het onderwijsconcept, leraren in opleiding en coördinatoren is het fenomeen "meer leerkrachten voor een groep" een onomkeerbaar gegeven. Er is sprake van twee, drie of zelfs meer leerkrachten in een stamgroep/ unit. De directie van de school draagt mede zorg voor een goede communicatie tussen de leerkrachten en onderwijsondersteuners die samen het onderwijs in de units vormgeven.

Te weinig leerkrachten/vervangers in het onderwijs, hoe gaat De Verrekijker daarmee om?

Al langere tijd kampt het onderwijs met een leerkrachten tekort. Overwegend lukt het om de bezetting van de schoolorganisatie met vaste leerkrachten en onderwijsondersteuners rond te krijgen. Echter een leerkracht kan ook afwezig zijn door ziekte, verlof, scholing of andere redenen. Hoe lossen wij dit op?

We hebben een flexibele schil van leerkrachten samengesteld die kortdurende afwezigheid opvangen.

Deze formatie wordt niet ingezet in de basisformatie van de groepsbezetting. Zolang er geen vervangingen zijn, worden deze leerkrachten ingezet voor extra instructie of speciale taken ten behoeve van de kinderen en daarmee de onderwijskwaliteit. Daarnaast werken de INNOVO scholen binnen de gemeente Beekdaelen samen als een langdurig tekort ontstaat.

Het zijn alle scholen van INNOVO in de gemeente Beekdaelen; De Verrekijker in Amstenrade, St Dionysius in Schinnen, De Zeveneik in Bingelrade, De Bolster in Nuth, St. Stephanus in Wijnandsrade, 't Kirkeveldsje in Schimmert en Bs Hulsberg. De directeuren willen op deze manier de onderwijskwaliteit waarborgen. Mocht het zo zijn dat de extra formatie van een school te weinig soelaas biedt dan verplaatst er een leerkracht van de ene school naar de andere school zolang als dit probleem zich voordoet.

Mochten we onverhoopt toch de personele bezetting niet kunnen oplossen dan zullen we de eerste dag de kinderen intern opvangen. Indien noodzakelijk wordt via het Isy oudercommunicatie kanaal gecommuniceerd dat een dag later een groep thuisblijft.

Opleidschool/stagiairs

Het is onze maatschappelijke en pedagogische opdracht om een stageplek te bieden voor toekomstig onderwijspersoneel en samen op te leiden.

Sinds enkele jaren zijn wij opleidschool voor Vistastudenten voor de profilering onderwijsassistent. Het Vista college leidt op tot onderwijsassistent, maar binnen onze units doen zij ervaring op als toekomstige onderwijsondersteuner.

We zijn verheugd dat we ook opleidschool voor Pabo studenten kunnen zijn voor het schooljaar 21-22. Dit kunnen zowel studenten van de voltijdopleiding zijn als de flexopleiding (deeltijd). Studenten stellen zich in de nieuwsbrief aan het begin van het schooljaar aan alle ouders voor.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *BSO de Sjoepkar en Peutercentrum De Klauterkabouter*.

Onze school is geen VVE-school.

We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met peutercentrum [De Klauterkabouter](#) (Stichting Spelenderwijs). Een warme overdracht van peuter naar kleuter staat daarin centraal. Ook zijn er contacten met de kinderdagverblijven van Human Kind.

De voor-en naschools opvang wordt o.a. verzorgd door BSO De Sjoepkar die in ons schoolgebouw gevestigd is. Daarnaast kunnen ouders ook van andere voor-naschoolse opvang in de omgeving gebruik maken.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De ontwikkeling van het onderwijs, schoolplan en schooljaarplan.

"De Verrekijker de school voor eigenaarschap in ontwikkeling", op weg naar een eigentijdse school.

Elke basisschool maakt beleidsplannen voor een periode van vier jaar en legt die vast in het schoolplan. Daarnaast wordt ook de basiskwaliteit beschreven in dit document. De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. We gaan daarbij uit van de achterliggende gedachte: "leren de kinderen genoeg, krijgen ze goed les en zijn ze veilig". Hierbij ligt het accent op eigenaarschap, toegespitst op alle betrokkenen: kinderen, medewerkers en ouders en werkende vanuit vertrouwen, verbinding en vakmanschap. Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school in samenwerking met het team. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie (s) van de school, de inhoud van het schoolplan en de daaraan gekoppelde verbeterplannen. Het plan is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Een one-page overzicht van het schoolplan kunt u op onze website vinden.

Inmiddels zijn we in jaar drie van de planvorming waarin we ons richten op eigenaarschap op drie terreinen:

- het welzijn van de kinderen
- het onderwijs organiseren in units en groepsdoorbrekend werken
- kwalitatief goede instructie.

Gevolgen van Covid-19 en NPO gelden.

Het Rijk heeft voor de komende twee schooljaren extra gelden ter beschikking gesteld om coronavertragingen aan te pakken. Dat wordt het Nationaal Programma Onderwijs genoemd. De speerpunten van ons schoolplan/ schooljaarplan liggen in de lijn waarvoor wij de gelden gaan inzetten vooral voor goede organisatie van kwalitatieve goede instructie. De basisformatie in het unitonderwijs is uitgebreid en we huren extra personeel in waaronder een vakleerkracht bewegingsonderwijs (ingehuurd via Ecsplora).

Goed onderwijs

Elk kind verdient goed onderwijs. We vinden het dan ook belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs in orde is. Op verschillende niveaus houden we de kwaliteit in de gaten.

1. We gebruiken methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes zijn actueel en goed bruikbaar in onze wijze van organiseren.
2. Directie en intern begeleider bezoeken regelmatig lessen van de leerkrachten en geven feedback

- op het leerkrachtgedrag.
3. We analyseren tweemaal per jaar de resultaten van de toetsen van het LOVS en bespreken deze met het team. Waar nodig vinden interventies plaats.
 4. Op schoolniveau bieden de 11 werkprocessen die centraal door INNOVO zijn vastgesteld kaders voor kwaliteit.

Het betreft de volgende werkprocessen:

1. Kwaliteitszorg
2. Veilige en sociale omgeving
3. Afstemming en leerstofaanbod
4. Differentiatie in instructie en verwerking
5. Samenwerkend leren
6. Afstemming leertijd
7. Zelfverantwoordelijk leren
8. Planmatig handelen
9. Toetsen waarderen en rapporteren
10. Aannamebeleid, in- en uitschrijvingen
11. Afstemming met educatieve partners

Hoe bereiken we deze doelen?

We streven bij elk kind naar leeropbrengsten die passen bij zijn/haar mogelijkheden. Hierbij staat de totale ontwikkeling van het kind voorop. We hebben de totale ontwikkeling van het kind voor ogen en hebben hoge verwachtingen van de unieke mogelijkheden en talenten. Dit moet uiteindelijk leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. We stellen ons steeds de vraag hoe we ons onderwijs verder kunnen verbeteren. Dit doen we onder andere door het verzamelen en

Wij vinden het ook belangrijk om factoren als welbevinden, werkhouding en sociaal gedrag mee te nemen. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken ontwikkelen, de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen.

De volgende bronnen worden gehanteerd:

1. Waardering van leerkrachten. Aan het einde van het schooljaar evalueren we met het team het afgelopen schooljaar en bespreken we wat er is verbeterd en welke punten aandacht nodig hebben.
2. Waardering ouders en leerlingen. We vragen ouders tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek in te vullen. De uitslag wordt besproken in het team, bestuur en de medezeggenschapsraad. We weten op die manier hoe ouders tegen de school en het onderwijs aankijken. Voor ons is de uitslag van dit onderzoek belangrijk om te kunnen verbeteren. Vanaf groep 6 vullen ook leerlingen een vragenlijst in.
3. Waardering externen. We krijgen ook externe waardering voor het onderwijs op onze school, bijvoorbeeld door de onderwijsinspectie. Ook deze waardering kan aanzetten tot veranderingen.

4. Leeropbrengsten en evaluaties. We brengen alle leeropbrengsten in kaart door middel van methodegebonden toetsen, leerstofonafhankelijke toetsen (zoals CITO) en een leerlingvolgsysteem. De leeropbrengsten worden geanalyseerd door de leerkrachten, de intern begeleider en de schoolleiding. De ontwikkeling van leerlingen kunnen wij goed volgen aan de hand van de resultaten, observaties en gesprekken en het vastgestelde ontwikkelingsperspectief. Als de leerling zich volgens verwachting ontwikkelt, is dat voor ons een teken dat we op de goede weg zitten. Bij afwijkingen zoeken we de oorzaak en bieden extra begeleiding.

5. We nemen deel aan interne audits van Stichting INNOVO. Tijdens de audits krijgt de school feedback op de werkprocessen gericht op kwaliteitszorg.

6. In het najaar vindt monitoring door Stichting INNOVO plaats.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school wil kinderen de ondersteuning bieden die nodig is. Ons zorgsysteem is erop gericht maatwerk te bieden voor elk kind. Diverse leerkrachten hebben een master op verschillende gebieden. Hun expertise wordt in collegiale consultaties ingezet. Indien nodig maken we daarnaast ook gebruik van externe, specialistische expertise. Ervaring leert dat kinderen zich ongeacht hun niveau competent voelen in school. **Het School Ondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op de website van de school.**

<https://www.bs-deverrekijker.nl/pagina/429451/schoolondersteuningsprofiel>

Speifieke ondersteuning op school:

- Dyscalculie
- Dyslexie
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Sociale veiligheid en gedrag

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	12
 Intern begeleider	6
 Rekenspecialist	10
 Specialist hoogbegaafdheid	10
 Taalspecialist	4

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In dit onderdeel van de schoolgids wordt informatie gegeven hoe wij de veiligheid op school aansturen en monitoren. De veiligheid op school wordt onderverdeeld in sociale veiligheid en fysieke veiligheid.

In de wet zijn onderdelen opgenomen ten aanzien van het voeren van sociaal veiligheidsbeleid (actief veiligheidsbeleid dat doeltreffend is). Daarbij is het hebben van een anti-pestprotocol niet verplicht, wel moet elke school beleid voeren gericht op het aanpakken en tegengaan van het pesten. Daarnaast:

- het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
- de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

Meer informatie is te vinden op: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Aansturing

Wij zetten de methoden **Goed gedaan** en **Kleur** in om leerlingen sociale vaardigheden aan te leren en daarmee pestgedrag te voorkomen. Ook werken wij met **SWPBS** gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Binnen SWPBS wordt aandacht besteed aan het schooleigen pestprotocol. Dit kunt u op school opvragen.

Onze werkwijze van groepsdoorbroken werken in units bevordert de interactie tussen verschillende leeftijdsgroepen en daarmee de sociale cohesie.

Meer informatie: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

Waarborgen

Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een contact/ vertrouwenspersoon, een anti-pestcoördinator en is er een klachtenregeling op stichtingsniveau.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Tevens nemen wij elke twee jaar een tevredenheidsonderzoek op bestuursniveau af. Sociale veiligheid is een van de onderdelen.

We gebruiken het programma Scol als diagnostisch instrument. Op basis van de scores vinden interventies plaats naar individuele en/ of groepen van leerlingen. Een en ander gebeurt in nauw

overleg met de ouders.

Fysieke veiligheid

Naast sociale veiligheid hebben we ook aandacht voor fysieke veiligheid. In de Arbowet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid.

Op onze school hebben we een preventiemedewerker en bhv-ers (bedrijfshulpverleners).

Tot hun taken behoren onder andere:

- Introductie van schoolafspraken, zodat kinderen, personeel, ouders en bezoekers zich veilig gedragen;
- Registratie van ongevallen, gebreken en risico's, zodat er inzicht is waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en er gericht maatregelen worden genomen ter voorkoming;
- Het organiseren van 1 aangekondigde en 1 onaangekondigde ontruimingsoefening per jaar;
- Nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de afspraken rondom bv. ontruimen.

In het schoolveiligheidsplan zijn belangrijke documenten betreffende veiligheid opgenomen waaronder het ontruimingsplan.

Verzekeringen

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.: Ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Meer informatie vindt u op: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Kelly Slabbers	kelly.slabbers@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Tamara Rooijakkers	tamara.rooijakkers@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Educatief partnerschap

We hechten veel waarde aan actieve participatie door ouders. Vanuit hun betrokkenheid zijn ouders/verzorgers vaak bereid mee te helpen het onderwijs aan hun kind effectiever te maken. School en ouders zijn elkaars partners, want beide spelen een rol in de opvoeding van kinderen en samen kunnen ze meer voor kinderen betekenen dan elk voor zich. Vandaar de aanduiding “educatief partnerschap”.

Educatief partnerschap betekent dat school, ouders en andere instellingen rondom de ontwikkeling en opvoeding van kinderen elkaar wederzijds ondersteunen en streven naar zoveel mogelijk samenwerken en op elkaar afstemmen met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen. Dit veronderstelt een organisatie waarin sprake is van een open communicatie en dialoog tussen ouders en het team. Directie, leerkrachten/ onderwijsondersteuners en ouders zien elkaar als partners die op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor ieders verantwoordelijkheid, overleggen over de doelen en de inrichting van de school. Zowel ouders als directie, leerkracht/ onderwijsondersteuner nemen elkaar serieus. Ze luisteren naar elkaar, tonen inlevingsvermogen, gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **Schoolwebsite** (www.bs-deverrekijker.nl).
- **Isy**
De school maakt gebruik van het beveiligd ouder-communicatieportaal-schoolinformatiesysteem Isy.
Wij gebruiken Isy voor de volgende zaken: nieuwsmelding, nieuws uit de groep, inschrijven oudergesprekken, Tussen Schoolse Opvang, plaatsen van nieuwsbrieven, maandkalender
- **Digitale nieuwsbrief.** Deze wordt gemiddeld 1x per 2 weken samengesteld door de directie en via Isy verspreid. U kunt de nieuwsbrieven ook terugvinden op de boekenplank van Isy en op onze website.
- **E-mail:** de contactgegevens en emailadressen van de teamleden staan op de website.

N.B. Op onze website vindt u ook de informatie over Jeugdgezondheidszorg onder het kopje GGD.

Rapportage/ portfolio en oudercontacten

Begin van het schooljaar heeft de leerkracht een startgesprek met de ouders waarbij het kind aanwezig is. Daarnaast informeren we ouders 3 keer per jaar over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind via een rapportage in een portfolio en kunnen ouders uitgenodigd worden voor een gesprek.

Oudercontact is maatwerk en verschilt dus per kind. Voor het startgesprek en het rapportagesprek in februari/maart, worden alle ouders uitgenodigd. De facultatieve oudercontactavonden in november en aan het einde van het schooljaar voor de groepen 1 t/m 7 vinden plaats op initiatief van de leerkracht of de ouders.

Buiten de geplande gesprekken kunt u altijd zelf per mail contact opnemen met de leerkracht voor het maken van een afspraak. Afspraken maken tijdens de lestijden en inlooptijd is niet mogelijk.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van INNOVO (<https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>).

Klachtenregeling

Klachten

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld. Hiervoor verwijzen wij u naar de website van INNOVO.

<https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Binnen deze klachtenregeling zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen opgenomen: de heren Paul Nijpels en Bert Oosterbosch. Zij zijn niet verbonden aan één van de INNOVO scholen.

De contactgegevens kunt u vinden op de website van INNOVO.

De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding.

De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Schorsing, verwijdering

Ook ten aanzien van maatregelen zoals schorsing en verwijdering zijn procedures en regels vastgesteld. Op de INNOVO website kunt u de INNOVO procedure "Verwijderen en schorsen van leerlingen" vinden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Schooladviescommissie

Ouderparticipatie

School maken we samen.

Participatie van ouders/verzorgers kan op allerlei manieren:

- Deelname aan oudergeledingen MR, SAC, OR.
- Deelname aan de klankbordgroep van de SAC middels invullen van tussentijdse vragenlijsten.
- Onderwijsondersteunende activiteiten thuis: interesse en betrokkenheid door de ouders/verzorgers zijn belangrijke pijlers voor het welbevinden van een kind. Wanneer kinderen ervaren dat hun ouders/verzorgers interesse hebben in hun belevenissen op school, vormt dat een sterke stimulans. Zeker wanneer dit spelenderwijs uitmondt in activiteiten die aansluiten bij het beleefde / geleerde op school. Wanneer de kinderen wat ouder zijn, vormt hulp bij het oefenen van tafeltjes, spellingregels en andere leerstofinhouden een belangrijke mogelijkheid kinderen te ondersteunen. Dat geldt ook voor het huiswerk dat in een vaste regelmaat in de groepen 6 tot en met 8 wordt gegeven.
- Directe deelname aan onderwijsactiviteiten: ouders/verzorgers wordt de mogelijkheid geboden o.a. te assisteren bij: praktijklessen verkeer, handenarbeid – en tekenlessen, assisteren op het leer-werkplein met betrekking tot de computers.
- Andere activiteiten: assisteren bij excursies, projecten, sport- en speldagen, schoolreisje enzovoorts. Ook de oudervereniging zoekt voor haar activiteiten regelmatig ouders/verzorgers die willen helpen.

De oudergeledingen hebben ieder een eigen invulling/ functie:

MR

Iedere school in het basis-, voortgezet- en speciaal onderwijs heeft verplicht een medezeggenschapsraad. Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de wet medezeggenschap scholen. Samengevat heeft de medezeggenschapsraad verschillende bevoegdheden, zoals het recht op overleg en het informatierecht. Daarnaast heeft de medezeggenschapsraad verschillende speciale rechten om invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

De MR van De Verrekijker bestaat uit een oudergeleding (twee leden) en een personeelsgeleding (twee leden).

De MR komt zes keer in een schooljaar bij elkaar waarbij een jaarplan met vaste onderwerpen het uitgangspunt is.

Medezeggenschap en toezicht geven aan het beleid van INNOVO is belegd bij de gezamenlijke medezeggenschapsraad (INNOVO GMR).

Uitgebreide informatie vindt u op:

<https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

Naast de MR zijn er twee andere, niet wettelijke verplichte, geledingen aan school verbonden

SAC

Om de directeur van advies te dienen over actuele onderwerpen is aan De Verrekijker ook een SAC verbonden. De SAC (School Advies Commissie) is een commissie vanuit de ouders die meedenkt over o.a. het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken. De SAC van De Verrekijker bestaat uit een vijftal ouders. Ze raadplegen hun achterban middels vragenlijsten waaruit een advies voor de directie geformuleerd wordt.

Ouderraad

Ouders in de ouderraad houden zich bezig met het organiseren van activiteiten voor kinderen en ouders ter ondersteuning van het team.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle **vrijwillige ouderbijdragen** afgeschaft op alle scholen.

Voor activiteiten die niet door het Rijk bekostigd worden zoals schoolreis en schoolkamp wordt een eigen bijdrage voor deelname gevraagd. De ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage aan de ouders. Per schooljaar is dat 5 euro. Van deze bijdrage organiseert de ouderraad kleine activiteiten voor alle leerlingen, ook als de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt bijgedragen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Hoe werkt dit in de praktijk bij De Verrekijker?

Ziekmelding

Als een kind ziek is dienen de ouders/verzorgers de school te bellen **tussen 8.00u en 8.30u**. Heeft de school geen bericht over de afwezigheid van een kind, dan zal de administratie contact opnemen met de ouder/verzorgers. De ziekmelding wordt aan de leerkracht doorgegeven en genoteerd op de absentielijst binnen het ParnasSys systeem. Ook als een kind naar de dokter moet, dient men dit bij de leerkracht te melden.

E-mail is geen geschikt middel voor afmelding. Mocht een leerling voor langere tijd ziek zijn of in het ziekenhuis worden opgenomen, vernemen we dat graag en kunnen we afstemmen over de gemiste onderwijsuren.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof door overmacht, gewichtige omstandigheden.

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

Meer informatie: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

Bureau VSV (Voortijdig SchoolVerlaten Parkstad Limburg) heeft een brochure uitgegeven (februari 2019):

<https://www.innovo.nl/public/innovo/media/file/aanvulling%20schoolgids/VSV-%20Folder%20luxeverzuim%20en%20verlof.pdf>

Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. In het kort kan vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd.
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen

- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggespraak met de leerplichtambtenaar.

*Specifieke aard van het beroep: Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Het verlofformulier kunt u op de website van school downloaden.

4.4 Toelatingsbeleid

Onze school hanteert de regelgeving van INNOVO ten aanzien van aanmelding en toelating.

<https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

4.5 Extra informatie

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

INNOVO website <https://www.innovo.nl/privacy.html> Privacy

Tevens vindt u alle informatie die u nog mist in deze schoolgids op de website van INNOVO o.a. waar INNOVO voor staat.

<https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Het onderwijs is erop gericht om het leerrendement van alle leerlingen zo hoog mogelijk te laten zijn, rekening houdend met de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarom is het belangrijk dat leerkrachten de leerlingen goed kennen. De leerlingen worden systematisch gevolgd.

Leerlingvolgsysteem LVS

Bij bijna alle vakken maken de kinderen vanaf groep 3 methode gebonden toetsen. Naast de methode gebonden toetsen gebruiken we het LVS van het CITO. Het bestaat uit een aantal gestandaardiseerde toetsen. Dit betekent dat de resultaten op landelijk niveau vergelijkbaar zijn. Hiermee worden onderwijsresultaten geobjectiveerd. Op centraal vastgestelde momenten worden de leerlingen vanaf groep 1 getoetst op basisvaardigheden. De uitslagen van deze toetsen worden in kaart gebracht in de schoolloopbaan van de kinderen over langere periodes. Ze geven een concreet beeld over de prestaties van alle individuele kinderen voor diverse vakken of deelgebieden. Omdat deze toetsen niet afhangen van de methoden meten zij objectief hoe kinderen zich ontwikkelen. De school analyseert jaarlijks de gegevens van het LVS teneinde het onderwijs te evalueren en op basis daarvan indien nodig maatregelen te treffen. Hierbij moet gedacht worden aan aanpassing van de onderwijstijd, de frequentie van de instructie en in oefening van de leerstof en het gebruik van andere methodieken. Mede op basis van deze uitslagen stelt de school vast of er voor leerlingen speciale maatregelen genomen moeten worden.

Ontwikkelingsperspectief

Het onderwijs is erop gericht om het leerrendement van alle leerlingen zo hoog mogelijk te laten zijn, rekening houdend met de individuele mogelijkheden van ieder kind. Als ondanks alle inspanningen blijkt dat een leerling het eindniveau van de basisschool waarschijnlijk niet bereikt, stelt de school voor deze leerling een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In het OPP beschrijft de school de doelen die een leerling kan behalen. Het biedt handvaten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling. Het laat ook zien naar welk type vervolgonderwijs school, leerling en ouders toewerken. Het opstellen van een OPP is verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband krijgen. Voor ondersteuning die binnen de basisondersteuning van de school valt, is het opstellen van een OPP niet verplicht.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

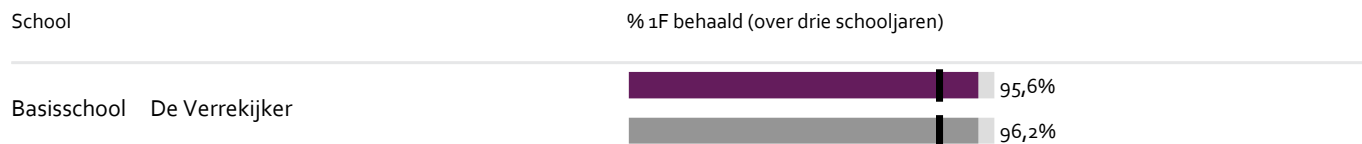
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

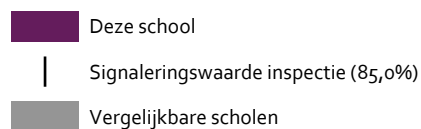
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

De Centrale Eindtoets PO (CITO) wordt ieder jaar in groep 8 afgenomen. Na afname ontvangt de school een overzicht van de individuele scores van iedere leerling in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Daarnaast ontvangt de school een overzicht van het schoolgemiddelde. De resultaten worden vergeleken met alle scholen (landelijk gemiddelde) en met scholen met een vergelijkbare leerling populatie. De toets bestaat uit opgaven met betrekking tot de leergebieden taal, rekenen / wiskunde, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Het betreft in totaal 240 opgaven; de totaalscore is een getal dat ligt tussen 500 en 550.

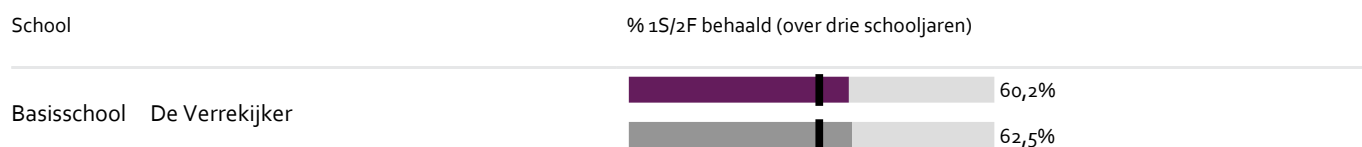
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



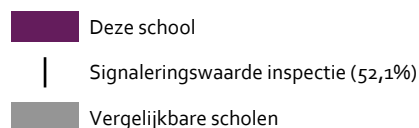
Legenda % 1F behaald



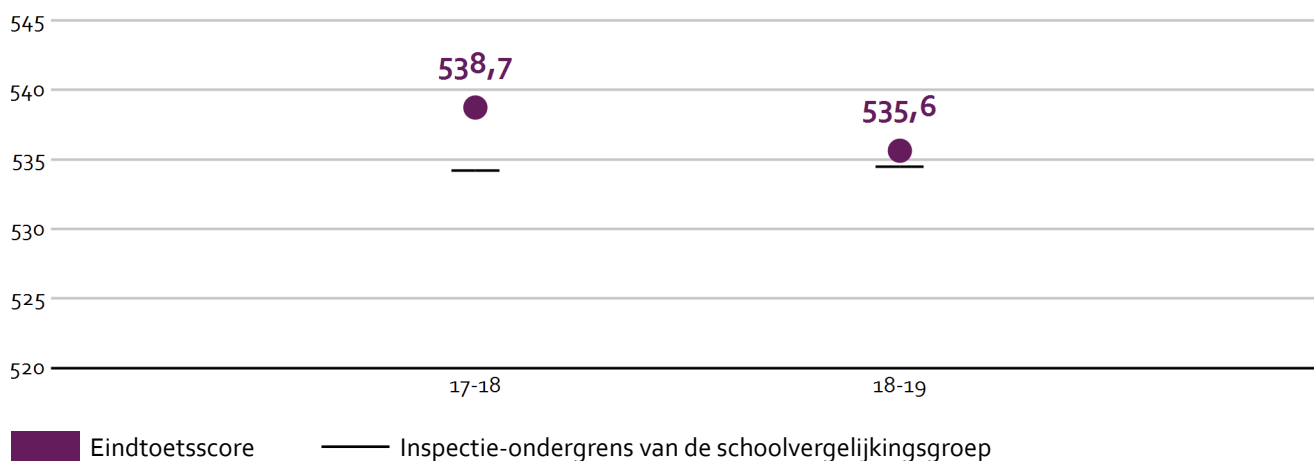
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Bij het opstellen van het advies voor het voortgezet onderwijs wordt zorgvuldig gekeken naar de totale

ontwikkeling van het kind door de leerjaren heen. Wij gebruiken hiervoor de resultaten uit het LVS en de gegevens van de leerkrachten.

Daarnaast wordt ook gekeken naar leerlingkenmerken zoals motivatie, concentratie, doorzettingsvermogen en huiswerkattitude.

Het schooladvies wordt in het najaar opgesteld en vervolgens besproken met ouders en leerlingen. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. De Centrale Eindtoets PO wordt vanaf 2015 afgenomen in april en vormt een objectief tweede gegeven. Als een leerling op basis van de eindtoets een hoger advies krijgt dan het schooladvies, moeten scholen het schooladvies heroverwegen. Een heroverweging kan leiden tot een bijstelling van het advies (naar boven), ook als het om 'half' schoolniveau gaat. Bijvoorbeeld: een havo-advies kan een havo/vwo-advies worden, als dat het advies is op basis van de eindtoets. Met dit definitieve schooladvies kan een leerling naar een middelbare school van het hogere schooltype. Als het resultaat op de eindtoets lager of gelijk is aan het schooladvies, kan het schooladvies niet naar beneden bijgesteld worden. Het schooladvies wordt dan automatisch een definitief advies. Voor het schooljaar 2020-2021 zijn er afspraken gemaakt tussen PO en VO over kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden.

Sinds het schooljaar 2015-2016 krijgen de ouders van de leerlingen uit groep 7 een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt door de gezamenlijke leerkrachten opgesteld. Op deze manier schetsen we voor ouders en leerlingen vroegtijdig een beeld van de mogelijkheden na de basisschool. Zij kunnen zich dan gericht oriënteren op het best passende brugklatype.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	28,0%
vmbo-b / vmbo-k	8,0%
vmbo-k	12,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	4,0%
vmbo-(g)t	16,0%
vmbo-(g)t / havo	8,0%
havo	8,0%
havo / vwo	16,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met

anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Vertrouwen

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sociale veiligheid

Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- werkwijze SWPBS
- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- projecten sociale competenties voor leerlingen;
- activiteiten in het kader van de gezonde school;
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden;
- het volgen van de ontwikkeling die onder andere het Ministerie van Economische Zaken en de Stichting Kennisnet nemen op het gebied van veilig internet en minderjarigen;
- 'lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling / bedreiging / vernieling;
- bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en hen -betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- indien nodig begeleiding organiseren.

Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een contactpersoon op schoolniveau en is er een klachtenregeling. Daarnaast zijn aan INNOVO twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden.

6 Schooltijden en opvang

Kijk voor afspraken overblijven op de site scholen op de kaart:

https://scholenopdekaart.nl/vensters/public/41506-06SL-000/poind37_leesmeer/Afsprakenoverblijven.docx

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: groepen 1 en 2 op vrijdag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO de Sjoepkar, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en Isy, oudercommunicatiekanaal, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO de Sjoepkar](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	06 oktober 2021	
Cluster Innovo dag	20 oktober 2021	
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Extra vrije middag kleuters	18 november 2021	
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Studiedag 2	16 februari 2022	
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Studiedag 3	06 april 2022	
Paasmaandag	18 april 2022	
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	29 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	
Studiedag 4	15 juni 2022	
Start zomervakantie 12.00 uur	22 juli 2022	
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

De kleuters hebben elke vrijdag vrij behalve op de vrijdagochtenden voor een vakantie.

Dan komen de kleuters van 8.30 uur tot 12.00 uur naar school en kunnen ze deelnemen aan gezamenlijke vieringen.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	di, wo en vr	na afspraak

Intern begeleider	ma, di en do	na afspraak
Leerkrachten/ owo	ma, di, woe, don en vrij	na schooltijd
Administratie	ma, di, woe, don en vrij	van 8.30-12.00 uur

De directeur maakt op maandag gebruik van duurzame inzetbaarheidsuren en is derhalve niet aanwezig. Voor mogelijke vragen kunt u dan terecht bij de interne begeleider of de adjunct in opleiding. Tevens is een email mogelijk, beantwoording zal op dinsdag plaatsvinden.

Leerkrachten en onderwijsondersteuners zijn er tijdens schooltijd voor de kinderen. Voor een afspraak kunt u **na** schooltijd bellen of een mail sturen naar de betreffende leerkracht. De mailadressen vindt u op de schoolwebsite.

