

Basisschool

de verrekijker

# Schoolgids 2020-2021



## Basisschool De Verrekijker



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

## *Update schoolgids*

De gids wordt uitgereikt aan de ouders/verzorgers bij het instromen van hun (eerste) kind. De schoolgids krijgt jaarlijks een update en wordt gepubliceerd op de website van de school. Veranderingen die gedurende het schooljaar plaatsvinden, worden aangereikt via de nieuwsbrief.

## *Verzoek aan ouders om te reageren*

Indien ouders wensen, suggesties of vragen hebben met betrekking tot deze schoolgids, kunnen ze contact opnemen met de directeur: Anita Heiligers.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

De informatie uit deze schoolgids is gegenereerd uit Schoolvensters PO.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool De Verrekijker

Anita Heiligers

Directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Basisschool De Verrekijker**

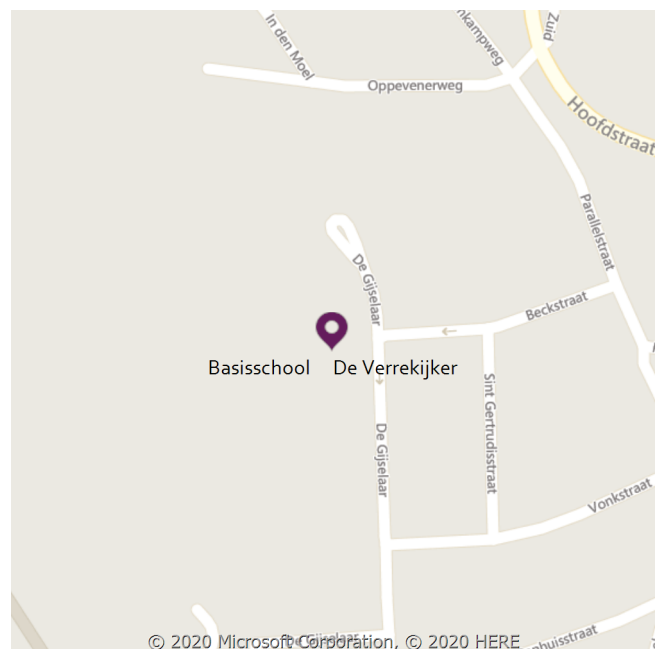
De Gyselaar 80

6436AZ Amstenrade

☎ 0464422553

🌐 <http://www.bs-deverrekijker.nl>

✉ [info.verrekijker@innovo.nl](mailto:info.verrekijker@innovo.nl)



## Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.211

<http://www.innovo.nl>

## Schooldirectie

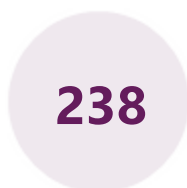
Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Anita Heiligers	<a href="mailto:anita.heiligers@innovo.nl">anita.heiligers@innovo.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek.

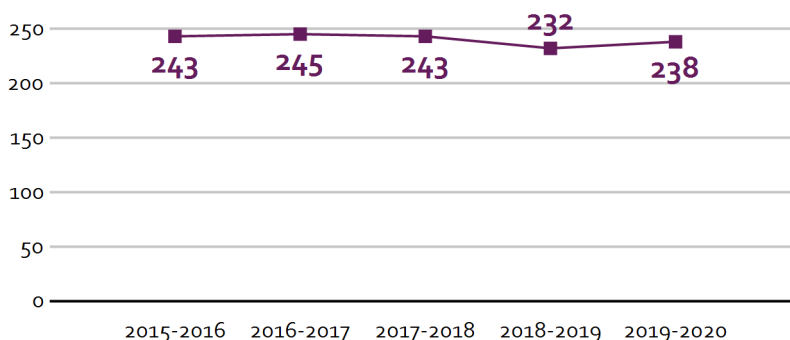
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Ongeveer 40% van de leerlingen komt van buiten Amsterrade. Deze leerlingen zijn woonachtig in Oirsbeek, Brunssum, Hoensbroek, Heerlen en Vaesrade. Voor een aantal van deze kinderen is "De Verrekijker" de dichtstbijzijnde school of wordt de keuze gemaakt vanwege familiale omstandigheden.

Steeds vaker is sprake van een bewuste keuze die gebaseerd is op:

- de veilige en rijke leeromgeving waarin kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen
- de structuur van het onderwijs met aandacht voor zelfstandig werken en samenwerkend leren

Voor regels/afspraken instromen en uitstromen kijk op Scholen op de Kaart:

[https://scholenopdekaart.nl/vensters/public/41506-06SL-000/poindo1\\_leesmeer/Instromenenuitstromenvanleerlingen.docx](https://scholenopdekaart.nl/vensters/public/41506-06SL-000/poindo1_leesmeer/Instromenenuitstromenvanleerlingen.docx)

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

Elk kind heeft eigen talenten

Gezonde school

Zelfstandig en actief leren

Respect / vertrouwen

Samen / betrokkenheid

### Missie en visie

De Verrekijker neemt een vrij centrale plaats in binnen de gemeenschap Amstenrade en wordt gekenmerkt door structuur, een innovatief klimaat, samenwerking en kwaliteit. Het schoolgebouw dateert uit eindjaren 70 en is niet meer passend bij het huidige en het toekomstige onderwijs. Er is voorzien in nieuwbouw met een bredere maatschappelijke (wijk-) voorziening. Hiervoor is in maart 2017 een visietraject gestart vanuit maatschappelijke en onderwijskundige trends. Het visietraject heeft geresulteerd in een koersdocument van visie tot gebouw. Totdat de nieuwbouw daadwerkelijk gerealiseerd is, zorgt De Verrekijker voor het stap voor stap invoeren van deze onderwijskundige visie door gebruik te maken van creativiteit binnen de mogelijkheden die het gebouw biedt. Voor De Verrekijker staat in de huidige maatschappij eigenaarschap centraal. Daarom willen we leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze eigenaarschap ontwikkelen. Hiervoor hebben we kernwaarden en onderwijskundige bouwstenen vastgesteld:

- Zelfstandig en actief leren
- Ontwikkeling (mede) verantwoordelijkheid
- Ieder kind heeft zijn eigen talenten
- Van aanbod naar vraag gestuurd
- Kinderen zijn trots op eigen werk
- Creativiteit en experimenteren
- Inspirerende werkplekken
- Werken in teams
- Leerkracht als coach

- Verbinding van intern met extern, partners

Een goed pedagogisch klimaat is voor ons een voorwaarde om te leren en te ontwikkelen. We streven naar een pedagogisch klimaat vanuit onze kernwaarden, die we als een parel van onze school zien.

### **Onze kernwaarden zijn:**

-Samen-Vertrouwen-Respect-Betrokkenheid-Eigenaarschap-Creatief denken

De school maakt momenteel een ontwikkeling door van klassikale eenheden naar uitgaan van instructies en werken in grotere eenheden gedurende een deel van de dag. Een vorm van onderwijs die zorgt voor eigenaarschap, samenwerking, evaluatie en reflectie, coaching en ontwikkeling op maat en die zorgt voor een gevoel van borging en veiligheid en tevens de relatie legt met actief burgerschap.

### **Dit zijn de parels waar we trots op zijn:**

- Gebouw dat rust en orde uitstraalt en daarmee een veilige en verzorgde omgeving is voor kinderen en medewerkers;
- Een gebouw met ruimtes voor stamgroepen en werkpleinen voor elke unit ter bevordering van zelfstandigheid en samenwerking;
- Ontwikkeling naar leven en werken in units met groepsdoorbrekend werken;
- Gezonde school op het gebied van voeding en beweging;
- Vanuit Kernwaarden gedreven

**Voor onze visie op actief burgerschap, gezonde school en beleid op traktaties zie bijlage scholen op de kaart.** [https://scholenopdekaart.nl/vensters/public/41506-06SL-000/poind17\\_leesmeer/Bijlagemissieenvisie.docx](https://scholenopdekaart.nl/vensters/public/41506-06SL-000/poind17_leesmeer/Bijlagemissieenvisie.docx)

## **Prioriteiten**

### **Wat zijn de prioriteiten voor dit jaar en/of komende jaren?**

*Wat heeft RKBS De Verrekijker over vier jaar bereikt?*

1. Op onze school is een veilig en voorspelbaar schoolklimaat.
2. Onze school kenmerkt zich door een professionele leergemeenschap waarbij opbrengstgericht werken/ kwaliteitszorg worden vormgegeven vanuit dialoog en reflectie en de leerkracht in z'n kracht wordt gezet.
3. Op onze school geven we de brede ontwikkeling vorm op het gebied van natuur en gezondheid, wetenschap en techniek en kunst en cultuur.
4. Op onze school wordt het aanbod afgestemd op de leerlingpopulatie in samenhang met eigenaarschap.

## **Identiteit**

## De levensbeschouwelijke visie en katholieke grondslag

De Verrekijker neemt een vrij centrale plaats in binnen de gemeenschap Amstenrade en wordt gekenmerkt door structuur, een innovatief klimaat, samenwerking en kwaliteit. Het schoolgebouw dateert uit eindjaren 70 en is niet meer passend bij het huidige en het toekomstige onderwijs. Er is voorzien in nieuwbouw met een bredere maatschappelijke wijk-)voorziening.

Vanuit onze katholieke identiteit besteden we aandacht aan levensbeschouwing in relatie met sociaal-emotionele vaardigheden en burgerschap. Kinderen ontwikkelen tijdens hun basisschoolperiode voor een belangrijk deel hun persoonlijkheid, hun eigen identiteit. Levensbeschouwing is bezig zijn met betekenisgeving. Omdat we ook kinderen met een andere of geen geloofsovertuiging aannemen, verwachten we van alle ouders minimaal een wederzijds respect voor elkaars overtuiging. De verbondenheid tussen parochie, gemeenschap en school komt tot uiting in een aantal liturgische vieringen. De inhoudelijke voorbereiding en kerkelijke viering van de Eerste heilige Communie en Het Vormsel wordt vooral door samenwerking van ouders en parochie vormgegeven.

Onze ambities zijn:

- Levensbeschouwelijke vorming maakt deel uit van ons onderwijsleerpakket;
- We besteden aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving);
- We besteden structureel aandacht aan religieuze feesten;
- We laten leerlingen kennismaken met de culturele en religieuze diversiteit in school en samenleving.

Voor het realiseren van deze ambities maken wij in alle groepen gebruik van de methoden "Kleur" en "Goed Gedaan".



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

In de groepen 1 en 2 krijgt het jonge kind speciale aandacht via ontwikkelings- en ervarings-gericht onderwijs. Vanaf groep 3 krijgen de methodieken en de cursorische leergangen meer de nadruk. Door de onderlinge verschillen tussen de kinderen zo goed mogelijk op te vangen en aan het eigenaarschap tegemoet te kunnen komen maakt de school momenteel een ontwikkeling door van klassikale eenheden naar uitgaan van instructies en werken in grotere eenheden gedurende een deel van de dag. Er zijn 3 units gevormd die bestaan uit stamgroepen. Op bepaalde momenten wordt groepsdoorbrekend gewerkt uitgaande van instructies op niveau, begeleidde inoefening en verwerking op het leerwerkplein. De stamgroepen kunnen uit zowel homogene als heterogene leeftijdsgroepen gevormd worden.

Binnen dit systeem worden methoden gebruikt die uitgaan van werken in drie niveaus/differentiatie - gekoppeld aan activerende groeps-instructie. De leerkracht geeft instructie aan een groep leerlingen tegelijk, gevolgd door verlengde instructie en extra begeleiding voor de zwakkere leerlingen. Voor de samenstelling van de stamgroepen hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Een evenredige verdeling van het aantal leerlingen over de groepen;
- Een evenredige verdeling van het aantal leerlingen met specifieke zorgbehoeften;
- Een evenredige verdeling van jongens en meisjes;
- Er kunnen zowel homogene als heterogene leeftijdsgroepen gevormd worden.

Kijk voor meer informatie inzake onderstaande onderwerpen op de site scholen op de kaart

[https://scholenopdekaart.nl/vensters/public/41506-06SL-000/poind22\\_leesmeer/Afsprakenveiligheidschoonklimaat.docx](https://scholenopdekaart.nl/vensters/public/41506-06SL-000/poind22_leesmeer/Afsprakenveiligheidschoonklimaat.docx)

- Arbo-wet
- Ontruimings- en calamiteitenplan
- School en Privacy
- Leerlingenadministratie en Leerlingenvolgsysteem
- Leerlingendossier- Softwareprogramma's
- Gegevensuitwisseling
- Foto's en films
- Klachten
- Meer informatie privacy

- Identiteitsplicht bij schoolactiviteiten naar het buitenland- Schoolverzekeringen
- Rookverbod en gebruik mobiele telefoons
- Aansprakelijkheid buiten schooltijd
- Sociale veiligheid- Klachtenregeling Stichting INNOVO
- Vertrouwenspersoon- Schorsing en verwijdering

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

## Verlof personeel

Door factoren als deeltijdarbeid, nieuwe onderwijsconcepten, leraren in opleiding en coördinatoren is het fenomeen “meer leerkrachten voor een groep” een onomkeerbaar gegeven. Er kan in bepaalde gevallen sprake zijn van twee, drie of zelfs meer leerkrachten voor een groep. De directie van de school draagt mede zorg voor een goede communicatie tussen de leerkrachten die samen voor de groep staan.

Te weinig leerkrachten/vervangers in het onderwijs, hoe gaat De Verrekijker daarmee om? Al langere tijd kampt het onderwijs met een leerkrachten tekort. Overwegend lukt het om de bezetting van de schoolorganisatie met vaste leerkrachten rond te krijgen. Echter een leerkracht kan ook afwezig zijn door ziekte, verlof, scholing of andere redenen.

Hoe lossen wij dit op? De Innovo scholen binnen de gemeente Beekdaelen werken hierin samen. Dat zijn alle scholen van Innovo in de gemeente Beekdaelen. De Verrekijker in Amstenrade, St Dionysius in Schinnen, De Zeveneik in Bingelrade, De Bolster in Nuth, St. Stephanus in Wijnandsrade, 't Kirkeveldsje in Schimmert en Bs Hulsberg. De directeuren willen op deze manier de onderwijskwaliteit waarborgen. Zoals bekend is de vervangingsproblematiek een flink issue binnen het onderwijs. Om hierop beter en effectiever te kunnen handelen heeft elke school de gelden die beschikbaar zijn voor de vervangingen in de formatie opgenomen, mogelijk nog extra geld hiervoor toegevoegd. Deze formatie wordt niet ingezet in de groepsbezetting. Zolang er geen vervangingen zijn worden deze leerkrachten ingezet voor extra instructie of speciale taken ten behoeve van de kinderen en daarmee de onderwijskwaliteit. Indien er lange vervangingen ontstaan worden deze leerkrachten hierop ingezet. Mocht het zo zijn dat de extra formatie van een school te weinig soelaas biedt dan verplaatst er een leerkracht van de ene school naar de andere school zolang als dit probleem zich voordoet. Als ouder wordt u altijd tijdig geïnformeerd omdat we deze wisselingen zien aankomen. Kortdurende vervangingen worden binnen de school zelf opgelost. Met deze verandering lossen we het vervangingsprobleem niet volledig op. Er kunnen momenten komen waarop we toch een groep moeten thuis laten.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	3 u 45 min	3 u 45 min
Verkeer	30 min	30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min
Taal / Rekenen / SEO / Motoriek / Kunstzinnige vorming / Wereldoriëntatie / Wetenschap en technologie	13 u 45 min	13 u 45 min

Er wordt in de kleutergroepen thematisch gewerkt met de methode Schatkist.

We streven ernaar dat kinderen zich vrij kunnen uiten en komen tot een goed Nederlands taalgebruik. Kinderen uiten zich het beste als we bewust uitgaan van de belevingswereld van de kinderen (klassengesprek – kringgesprek – dramatiseren en rollenspel in de speelhoeken). We streven ernaar dat een kind zich kan concentreren om te luisteren naar het gesproken woord door o.a. vertellingen – voorlezen – poppenkast – luisterspelletjes – raadsels en het volgen van school-Tv-uitzendingen.

Communiceren met anderen. Dit komt o.a. tot uiting in het samenspel en het communiceren in de themahoeken.

Verder worden er veel taalspelletjes in de kring of in een groepje gedaan, waarbij het taaldenken en het logisch denken bevorderd worden.

Bij de kleuters zijn rekenen en wiskunde grotendeels ingebed in het geheel van dagelijkse activiteiten o.a. tijdens het werken met ontwikkelingsmaterialen, in het spel en in het bezig zijn met ruimtelijke oriëntatie. Tevens besteden we aandacht aan de voorbereidende begrippen zoals het besef van hoeveelheid en grootte. Deze activiteiten worden bewust opgenomen in projecten.

De materialen die in de kleuterklassen gebruikt worden, hebben allemaal als doel de kleuter te stimuleren in zijn ontwikkeling. Zo zijn er materialen ter bevordering van de zintuiglijke, motorische, taal- en expressieve ontwikkeling.

We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van de grove motoriek. Daarvoor heeft het kind ruimte nodig. Per dag wordt er 5 kwartier aan bewegingsspel gedaan.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	5 u 30 min	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Taal	4 uur	4 u 45 min	3 u 45 min	4 uur	4 uur	4 uur
Rekenen/wiskunde	4 u 15 min	5 uur	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur	3 uur	3 uur	2 u 30 min	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal			30 min	30 min	45 min	45 min
Schrijven	2 u 15 min	1 u 45 min	45 min	30 min	15 min	15 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	45 min	15 min
Zelfstandig werken	2 uur	2 uur	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Muziek	1 uur	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
ICT			1 uur	1 uur	1 uur	1 uur



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- leer-werkpleinen
- handvaardigheidslokaal
- BSO-voorziening

De buitenschoolse opvang (BSO) is via een eigen ingang te bereiken en wordt verzorgd door Sport BSO Sjoepkar. Naast deze eigen ruimte kan de BSO het speellokaal, het handvaardigheidslokaal en de speelvoorzieningen op de speelplaats gebruiken.

Buitenschoolse opvang bestaat uit:

- voorschoolse opvang;
- naschoolse opvang;
- opvang op vrije school(mid)dagen;
- opvang tijdens schoolvakanties; of een combinatie hiervan.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Onze school wil kinderen de ondersteuning bieden die nodig is. Ons zorgsysteem is erop gericht maatwerk te bieden voor elk kind. Diverse leerkrachten hebben een master op verschillende gebieden. Hun expertise wordt in collegiale consultaties ingezet. Indien nodig maken we daarnaast ook gebruik van externe, specialistische expertise. Ervaring leert dat kinderen zich ongeacht hun niveau competent voelen in school. Het School Ondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op de website van de school.

#### Speifieke ondersteuning op school:

- Dyscalculie
- Dyslexie
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Sociale veiligheid en gedrag

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	10
 Intern begeleider	6
 Rekenspecialist	8
 Specialist hoogbegaafdheid	10
 Taalspecialist	4

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

Wij zetten de methoden Goed gedaan en Kleur in om leerlingen sociale vaardigheden aan te leren en

daarmee pestgedrag te voorkomen. Ook werken wij met SWPBS gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Ook werken in units bevordert de interactie tussen verschillende leeftijdsgroepen en daarmee de sociale cohesie.

Verder hanteren wij het pestprotocol <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Tevens nemen wij elke twee jaar een tevredenheidsonderzoek op bestuursniveau af. Sociale veiligheid is een van de onderdelen.

We gebruiken het programma Scol als diagnostisch instrument. Op basis van de scores vinden interventies plaats naar individuele en/ of groepen van leerlingen. Een en ander gebeurt in nauw overleg met de ouders. We maken gebruik van de tool van Vensters PO om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te peilen.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Slabbers. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [kelly.slabbers@innovo.nl](mailto:kelly.slabbers@innovo.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Rooijackers. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [tamara.rooijackers@innovo.nl](mailto:tamara.rooijackers@innovo.nl).



## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

We hechten veel waarde aan actieve participatie door ouders. Vanuit hun betrokkenheid zijn ouders / verzorgers vaak bereid mee te helpen het onderwijs aan hun kind effectiever te maken. School en ouders zijn elkaars partners, want beide spelen een rol in de opvoeding van kinderen en samen kunnen ze meer voor kinderen betekenen dan elk voor zich. Vandaar de aanduiding "educatief partnerschap". Educatief partnerschap betekent dat school, ouders en andere instellingen rondom de ontwikkeling en opvoeding van kinderen elkaar wederzijds ondersteunen en streven naar zoveel mogelijk samenwerken en op elkaar afstemmen met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen. Dit veronderstelt een organisatie waarin sprake is van een open communicatie en dialoog tussen ouders, leerkrachten en directie. Leerkrachten en ouders zien elkaar als partners die op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor ieders verantwoordelijkheid, overleggen over de doelen en de inrichting van de school. Zowel ouders als leerkracht nemen elkaar serieus. Ze luisteren naar elkaar, tonen inlevingsvermogen, gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om.

**Voor diverse schoolafspraken kijk op Scholen op de Kaart:**

[https://scholenopdekaart.nl/vensters/public/41506-06SL-000/Polnd34\\_leesmeer/Diverseschoolafspraken.docx](https://scholenopdekaart.nl/vensters/public/41506-06SL-000/Polnd34_leesmeer/Diverseschoolafspraken.docx)

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden op de volgende manieren geïnformeerd:

- **Schoolwebsite** ([www.bs-deverrekijker.nl](http://www.bs-deverrekijker.nl))

- **Isy**

De school maakt gebruik van het beveiligd ouder-communicatieportaal-schoolinformatiesysteem Isy.

Wij gebruiken Isy voor de volgende zaken: nieuwsmelding, nieuws uit de groep, inschrijven oudergesprekken, Tussen Schoolse Opvang, plaatsen van nieuwsbrieven, maandkalender

- **Digitale nieuwsbrief**

- **E-mail**

### Rapporten en oudercontacten

Begin van het schooljaar heeft de leerkracht een kennismakingsgesprek met de ouders. Daarnaast informeren we ouders 3 keer per jaar over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind via een rapport en kunnen ouders uitgenodigd worden voor een gesprek. Oudercontact is maatwerk en verschilt dus per kind. Voor het kennismakingsgesprek en het rapportgesprek in maart, worden alle

ouders uitgenodigd. De facultatieve oudercontactavonden in november en aan het einde van het schooljaar voor de groepen 1 t/m 7 vinden plaats op initiatief van de leerkracht of de ouders. Buiten de geplande gesprekken kunt u altijd zelf per mail contact opnemen met de leerkracht voor het maken van een afspraak. Afspraken maken tijdens de lestijden en inlooptijd is niet mogelijk.

### **Informatievoorziening gescheiden ouders**

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van INNOVO.

## **Klachtenregeling**

### **Klachten**

Wanneer u van mening bent, dat de school niet handelt volgens de privacyregels, dan gaat u allereerst in overleg met de directie van de school. Vindt u dat uw klacht niet afdoende is afgehandeld, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag van INNOVO. De te volgen klachtenprocedure is vastgelegd in de Klachtenregeling van INNOVO (<https://www.innovo.nl/regelingen/klachten.html>).

Ook kunt u terecht bij de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Schooladviescommissie

Medezeggenschap en toezicht geven aan het beleid van Innovo is belegd bij de medezeggenschapsraad. Taken en bevoegdheden zijn geregeld in de wet Medezeggenschap Scholen.

## Ouderparticipatie

School maken we samen.

Participatie van ouders / verzorgers kan op allerlei manieren:

- Deelname aan ouderpanels (ouders kunnen meedenken over allerlei schoolse zaken.)
- Onderwijsondersteunende activiteiten thuis: interesse en betrokkenheid door de ouders / verzorgers zijn belangrijke pijlers voor het welbevinden van een kind. Wanneer kinderen ervaren dat hun ouders/ verzorgers interesse hebben in hun belevenissen op school, vormt dat een sterke stimulans. Zeker wanneer dit spelenderwijs uitmondt in activiteiten die aansluiten bij het beleefde / geleerde op school. Wanneer de kinderen wat ouder zijn, vormt hulp bij het oefenen van tafeltjes, spellingregels en andere leerstofinhouden een belangrijke mogelijkheid kinderen te ondersteunen. Dat geldt ook voor het huiswerk dat in een vaste regelmaat in de groepen 6 tot en met 8 wordt gegeven.
- Directe deelname aan onderwijsactiviteiten: ouders/verzorgers wordt de mogelijkheid geboden o.a. te assisteren bij: praktijklessen verkeer, handenarbeid – en tekenlessen, assisteren op het leer-werkplein met betrekking tot de computers
- Andere activiteiten: assisteren bij excursies, projecten, sport- en speldagen, schoolreisje enzovoorts. Ook de oudervereniging zoekt voor haar activiteiten regelmatig ouders / verzorgers die willen helpen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn of worden alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen.

Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.



### 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

#### Schoolverzekeringen

INNOVO heeft voor alle scholen en de daaraan verbonden leerkrachten, vrijwilligers en leerlingen de volgende collectieve verzekeringen afgesloten.

Informatie over de verzekeringen die INNOVO voor alle scholen heeft afgesloten vindt u op: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

### 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

| Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

#### **Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim**

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als een kind ziek is dienen de ouders/verzorgers de school te bellen tussen 8.00u en 8.45u. Heeft de school geen bericht over de afwezigheid van een kind, dan zal de leerkracht contact opnemen met de ouder/verzorgers. De ziekmelding wordt aan de leerkracht doorgegeven en genoteerd op de absentielijst. Ook als een kind naar de dokter moet, dient men dit bij de leerkracht te melden. E-mail is geen geschikt middel voor afmelding. Mocht een leerling voor langere tijd ziek zijn of in het ziekenhuis worden opgenomen, vernemen we dat graag en kunnen we afstemmen over de gemiste onderwijsuren.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

#### **Vakantieverlof**

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep\* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd.
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggespraak met de leerplichtambtenaar.

\*Specifieke aard van het beroep: Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt

behaald is onvoldoende.

**Kijk voor de regelgeving op de site scholen op de kaart:** [https://scholenopdekaart.nl/vensters/public/41506-06SL-000/Polnd34\\_leesmeer/Verlofregelingbasisschool.docx](https://scholenopdekaart.nl/vensters/public/41506-06SL-000/Polnd34_leesmeer/Verlofregelingbasisschool.docx)

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1 Tussentijdse toetsen

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Het onderwijs is erop gericht om het leerrendement van alle leerlingen zo hoog mogelijk te laten zijn, rekening houdend met de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarom is het belangrijk dat leerkrachten de leerlingen goed kennen. De leerlingen worden systematisch gevolgd.

#### Leerlingvolgsysteem LVS

Bij bijna alle vakken maken de kinderen vanaf groep 3, methode gebonden toetsen. Naast de methode gebonden toetsen gebruiken we het LVS van het CITO. Het bestaat uit een aantal gestandaardiseerde toetsen. Dit betekent dat de resultaten op landelijk niveau vergelijkbaar zijn. Hiermee worden onderwijsresultaten geobjectiveerd. Op centraal vastgestelde momenten worden de leerlingen vanaf groep 1 getoetst op basisvaardigheden. De uitslagen van deze toetsen worden in kaart gebracht in de schoolloopbaan van de kinderen over langere periodes. Ze geven een concreet beeld over de prestaties van alle individuele kinderen voor diverse vakken of deelgebieden. Omdat deze toetsen niet afhangen van de methoden meten zij objectief hoe kinderen zich ontwikkelen. De school analyseert jaarlijks de gegevens van het OVS teneinde het onderwijs te evalueren en op basis daarvan indien nodig maatregelen te treffen. Hierbij moet gedacht worden aan aanpassing van de onderwijstijd, de frequentie van de instructie en in oefening van de leerstof en het gebruik van andere methodieken. Mede op basis van deze uitslagen stelt de school vast of er voor leerlingen speciale maatregelen genomen moeten worden.

#### Ontwikkelingsperspectief

Het onderwijs is erop gericht om het leerrendement van alle leerlingen zo hoog mogelijk te laten zijn, rekening houdend met de individuele mogelijkheden van ieder kind. Als ondanks alle inspanningen blijkt dat een leerling het eindniveau van de basisschool waarschijnlijk niet bereikt, stelt de school voor deze leerling een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In het OPP beschrijft de school de doelen die een leerling kan behalen. Het biedt handvaten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling. Het laat ook zien naar welk type vervolgonderwijs school, leerling en ouders toewerken. Het opstellen van een OPP is verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband krijgen. Voor ondersteuning die binnen de basisondersteuning van de school valt, is het opstellen van een OPP niet verplicht.

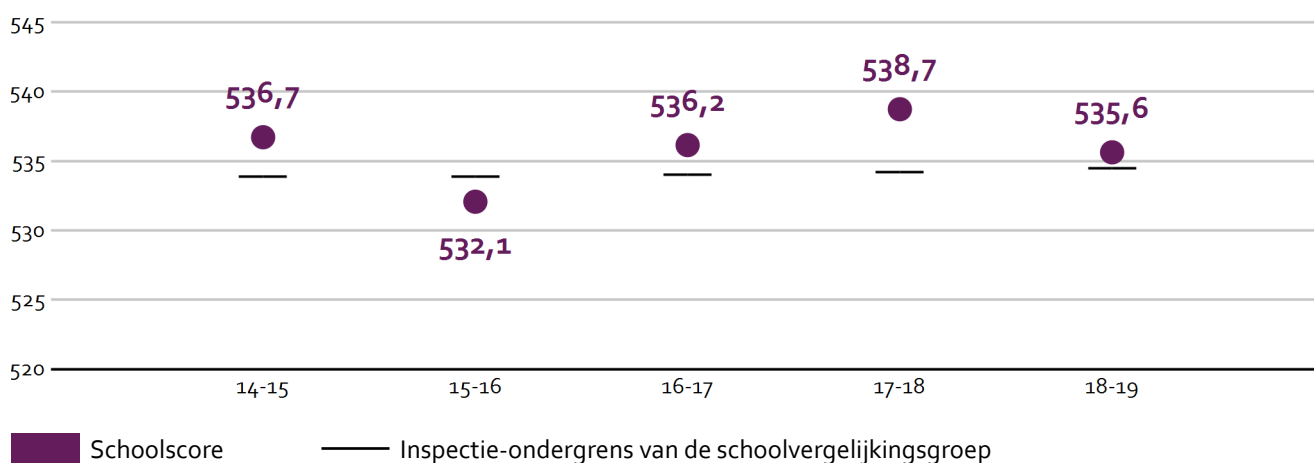
### 5.2 Eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De Centrale Eindtoets PO (CITO) wordt ieder jaar in groep 8 afgenomen. Na afname ontvangt de school een overzicht van de individuele scores van iedere leerling in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Daarnaast ontvangt de school een overzicht van het schoolgemiddelde. De resultaten worden vergeleken worden met alle scholen (landelijk gemiddelde) en met scholen met een vergelijkbare leerling populatie. De toets bestaat uit opgaven met betrekking tot de leergebieden taal, rekenen / wiskunde, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Het betreft in totaal 240 opgaven; de totaalscore is een getal dat ligt tussen 500 en 550.

### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Bij het opstellen van het advies voor het voortgezet onderwijs wordt zorgvuldig gekeken naar de totale ontwikkeling van het kind door de leerjaren heen. Wij gebruiken hiervoor de resultaten uit het LVS en de gegevens van de leerkrachten. Daarnaast wordt ook gekeken naar leerling kenmerken zoals motivatie, concentratie, doorzettingsvermogen en huiswerkattitude. Het schooladvies wordt in het najaar opgesteld en vervolgens besproken met ouders en leerlingen. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. De Centrale Eindtoets PO wordt vanaf 2015 afgenomen in april en vormt een objectief tweede gegeven. Sinds het schooljaar 2015-2016 krijgen de ouders van de leerlingen uit de groepen 6 en 7 een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt door de gezamenlijke leerkrachten opgesteld. Op deze manier schetsen we voor ouders en leerlingen vroegtijdig een beeld van de mogelijkheden na de basisschool. Zij kunnen zich dan gericht oriënteren op het best passende brugklatype.



## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	6,9%
vmbo-b / vmbo-k	3,4%
vmbo-k	10,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,9%
vmbo-(g)t	31,0%
vmbo-(g)t / havo	6,9%
havo	13,8%
havo / vwo	3,4%
vwo	17,2%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Vertrouwen

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

#### Sociale veiligheid

Acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- leerlingen actief betrekken bij het maken van school- en gedragsregels;
- projecten sociale competenties voor leerlingen;
- activiteiten in het kader van de gezonde school;
- lesmateriaal voor sociaal-emotionele vaardigheden;
- het volgen van de ontwikkeling die onder andere het Ministerie van Economische Zaken en de Stichting Kennisnet nemen op het gebied van veilig internet en minderjarigen;
- 'lik-op-stuk' beleid voeren: aangifte doen van mishandeling / bedreiging / vernieling;
- bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en hen -betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen;
- indien nodig begeleiding organiseren.

Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we twee contactpersonen en is er een klachtenregeling. Daarnaast zijn aan INNOVO twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Uitgangspunten van de groeiperingsvorm

Elk kind verdient goed onderwijs. We vinden het dan ook belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs in orde is. Op verschillende niveaus houden we de kwaliteit in de gaten.

1. We gebruiken methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes zijn actueel en goed bruikbaar in onze wijze van organiseren.
2. Directie en intern begeleider bezoeken regelmatig lessen van de leerkrachten en geven feedback op het leerkrachtgedrag.
3. We analyseren tweemaal per jaar de resultaten van de toetsen van het LOVS en bespreken deze met het team. Waar nodig vinden interventies plaats.
4. Op schoolniveau gebruiken we de 11 werkprocessen die centraal door INNOVO zijn vastgesteld. Binnen een planperiode van vier jaren wordt elk proces ten minste éénmaal via klassenobservaties nagelopen. Conclusies hebben o.a. consequenties wat de schoolorganisatie, het leerstofaanbod en scholings- en ontwikkelingsbehoeften van leerkrachten. Op deze manier borgen wij de kwaliteit van ons onderwijs.

Het betreft de volgende werkprocessen:

#### 1 Kwaliteitszorg

- 2 Veilige en sociale omgeving
- 3 Afstemming en leerstofaanbod
- 4 Differentiatie in instructie en verwerking
- 5 Samenwerkend leren
- 6 Afstemming leertijd
- 7 Zelfverantwoordelijk leren
- 8 Planmatig handelen
- 9 Toetsen waarderen en rapporteren
- 10 Aannamebeleid , in- en uitschrijvingen
- 11 Afstemming met educatieve partners

### **De ontwikkeling van het onderwijs, schoolplan en schooljaarplan**

De Verrekijker de school voor eigenaarschap in ontwikkeling", op weg naar een eigentijdse school. Elke basisschool maakt beleidsplannen voor een periode van vier jaar en legt die vast in het schoolplan. Daarnaast wordt ook de basiskwaliteit beschreven in dit document. De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. We gaan daarbij uit van de achterliggende gedachte: "leren de kinderen genoeg, krijgen ze goed les en zijn ze veilig.". Hierbij ligt het accent op eigenaarschap, toegespitst op alle betrokkenen: kinderen, medewerkers en ouders en werkende vanuit vertrouwen, verbinding en vakmanschap. Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school in samenwerking met het team. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie (s) van de school, de inhoud van het schoolplan en de daaraan gekoppelde verbeterplannen. Het plan is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De komende vier jaren richten we ons op eigenaarschap dat we gaan vormgeven op drie terreinen:

1. het welzijn van de kinderen
2. het onderwijs anders organiseren in units en groepsdoorbrekend werken
3. kwalitatieve goede instructie

Voor informatie over Jeugdgezondheidszorg en Passend Primair Onderwijs kijk op Scholen op de Kaart:

[https://scholenopdekaart.nl/vensters/public/41506-06SL-000/poind25\\_leesmeer/JeugdgezondheidszorgGGDZuidLimburgBasisonderwijsschooljaar2020.docx](https://scholenopdekaart.nl/vensters/public/41506-06SL-000/poind25_leesmeer/JeugdgezondheidszorgGGDZuidLimburgBasisonderwijsschooljaar2020.docx)

[https://scholenopdekaart.nl/vensters/public/41506-06SL-000/poind25\\_leesmeer/Passendprimaironderwijs.docx](https://scholenopdekaart.nl/vensters/public/41506-06SL-000/poind25_leesmeer/Passendprimaironderwijs.docx)

## 6 Schooltijden en opvang

Kijk voor afspraken overblijven op de site scholen op de kaart:

[https://scholenopdekaart.nl/vensters/public/41506-06SL-000/poind37\\_leesmeer/Afsprakenoverblijven.docx](https://scholenopdekaart.nl/vensters/public/41506-06SL-000/poind37_leesmeer/Afsprakenoverblijven.docx)

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

-  Opvang
-  Schooltijd

Vrijdag: groepen 1 en 2 op vrijdag vrij

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 1 en 2	Dagelijks
Gymnastiek	Groep 3	Dinsdag en vrijdag
Gymnastiek	Groep 4	Maandag en vrijdag
Gymnastiek	Groep 5	Maandag en vrijdag
Gymnastiek	Groep 6	Dinsdag en vrijdag
Gymnastiek	Groep 7	Dinsdag en vrijdag
Gymnastiek	Groep 8	Maandag en vrijdag

## **Gymnastieklessen/ bewegingsonderwijs**

### *Bewegingsonderwijs groepen 1 en 2*

De kleuters gymmen of spelen dagelijks en maken daarbij gebruik van het inpandige speellokaal. We verzoeken gymschoenen en sportkleding te voorzien van voor- en achternaam en op school te laten in de locker van het kind.

### *Gymnastieklessen groepen 3 tot en met 8*

De lessen lichamelijke oefening vinden plaats in "De Koeteleboet", De Gyselaar 55 te Amstenrade; wanneer de weersomstandigheden het mogelijk maken, wordt gebruik gemaakt van de sportvelden. Vanaf schooljaar 2019-2020 zal een vakleerkracht gym ingehuurd worden via Ecsplora. De kinderen hebben gymspullen nodig voor de lessen. Voor de lessen in de gymzaal gelden enkele afspraken en adviezen:

- gymschoenen mogen uitsluitend in de gymzaal gedragen worden. Dit om te voorkomen dat de vloer van de zaal wordt beschadigd. De gymschoenen mogen niet op straat gedragen zijn en moeten bij voorkeur voorzien zijn van lichte zolen.
- de ouders zien erop toe, dat de leerlingen hun "gymspullen" steeds mee naar huis nemen;
- zijn er ten aanzien van de gymlessen medische beperkingen, maak deze dan tijdig kenbaar;
- horloges en sieraden kunnen de leerlingen op de dagen van gymlessen beter thuis laten in verband met verlies;
- het dragen van oorbellen raden we in verband met het oplopen van onnodige verwondingen ten zeerste af;
- kinderen die een bril dragen moeten tijdens gymlessen een speciale sportbril dragen of zonder bril sporten. Als een bril tijdens de gymles beschadigd wordt, valt dit niet onder de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering.

## **6.2 Opvang**

### **Voorschoolse opvang**

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Humanitas Parkstad Schinnen BV, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Tussenschoolse opvang**

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Naschoolse opvang**

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO de Sjoepkar](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag scholen Beekdaelen	14 oktober 2020	
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Studiedag	25 november 2020	
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021
Studiedag	09 maart 2021	
Paasmaandag	05 april 2021	
Koningsdag	27 april 2021	
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Pinkstermaandag	24 mei 2021	
Studiedag	31 mei 2021	
Studiedag	10 juni 2021	
Zomervakantie vanaf 12.00 uur	23 juli 2021	
Zomervakantie	24 juli 2021	05 september 2021

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma, di, wo en vr	na afspraak
Intern begeleider	ma, woe en do	na afspraak

Leerkrachten zijn er tijdens schooltijd voor de kinderen. Voor een afspraak kunt u na schooltijd bellen of een mail sturen naar de betreffende leerkracht. De mailadressen vindt u op de schoolwebsite.

